

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ директора  
КЗ « Східненський ліцей»  
30.01.2023 №10

## ПОЛОЖЕННЯ

про консультативний пункт з питань цивільного захисту при комунальному закладі «Східненський ліцей» Музиківської сільської ради Херсонського району Херсонської області

### I. Загальні положення

1. Положення про консультативний пункт з питань цивільного захисту (далі-Положення) визначає вимоги до порядку створення та організації роботи консультативного пункту з питань цивільного захисту в комунальному закладі «Східненський ліцей» Музиківської сільської ради Херсонського району Херсонської області.

Консультативний пункт з питань цивільного захисту (далі-консультативні пункти) є осередками проведення інформаційно-просвітницької роботи і пропаганди знань з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях.

2. Діяльність консультативного пункту організовується відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, Порядку здійснення навчання учнів діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 № 444, наказу Міністерства надзвичайних ситуацій України від 07.06.2011 № 587 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку створення, обладнання та забезпечення функціонування консультативних пунктів з питань цивільного захисту при житлово-експлуатаційних організаціях та сільських (селищних) радах».

3. У повсякденній діяльності консультативний пункт керується цим Положенням.

4. Загальне керівництво консультативним пунктом здійснює директор ліцею.

### II. Завдання консультативного пункту та їх кадрове забезпечення

1. Головними завданнями консультативного пункту є:

– участь у підготовці учасників освітнього процесу з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях за тематикою консультацій, рекомендованих Державною службою України з надзвичайних ситуацій;

– сприяння розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки;

– підвищення рівня морально-психологічного стану громадян в умовах загрози і виникнення надзвичайних ситуацій.

2. Відповідно до покладення головних завдань консультативний пункт забезпечує доведення учасників освітнього процесу правил та рекомендацій щодо:

-дій в умовах надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів;

-застосування засобів індивідуального та колективного захисту;

-надання домедичної, само- та взаємодопомоги постраждалим;

-поведінки в несприятливих побутових і нестандартних ситуаціях;

-забезпечення особистої та колективної безпечної життєдіяльності в різні пори року;

-створення умов для самостійного вивчення населенням матеріалів посібників, пам'яток, іншого друкованого навчально-інформаційного матеріалу;

-надання інформації населенню щодо прав та обов'язків громадян України у сфері цивільного захисту;

-участь в інформаційно-просвітницькій роботі та пропаганді знань серед населення з питань заходів цивільного захисту, які сплановані та проводяться у громаді, а також роз'яснення правил поведінки та дій в умовах виникнення надзвичайних, ситуацій;

-доведення до мешканців (в першу чергу - учасників освітнього процесу) конкретних повідомлень, що стосуються участі населення у заходах Цивільного захисту за місцем

проживання (дій за попереджувальним сигналом «Увага всім! Повітряна тривога», при проведенні евакуаційних заходів;

3. До проведення просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань цивільного захисту серед населення (в першу чергу - учасників освітнього процесу) можуть залучатися (за їх згодою) активісти з числа ветеранів цивільного захисту, учителі нормативних дисциплін «Захист України» та «Здоров'я, безпека та добробут», медичних працівників, громадяни, які раніше успішно пройшли повний курс навчання та мають необхідну підготовку.

4. Особи, які безпосередньо організують роботу консультаційного пункту, відповідають за планування заходів, що проводяться на пунктах, зміст та своєчасне оновлення наочної інформації, організацію роботи консультантів з числа активістів цивільного захисту, стан навчально-матеріальної бази та зобов'язані:

- розробляти та вести плануючі, облікові та звітні документи консультаційних пунктів;
- організувати проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій;

- проводити інструктажі консультантів;
- вести облік заходів, проведених з навчання непрацюючого населення (в першу чергу - учасників освітнього процесу);

- складати звіти про виконання плану роботи консультаційного пункту і представляти їх директору ліцею;

- брати участь у заходах інформаційно-просвітницької роботи з пропаганди знань серед населення (в першу чергу - учасників освітнього процесу) з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій;

- контролювати та планувати підготовку у сфері цивільного захисту працівників пунктів;
- підтримувати постійну взаємодію з питань навчання з органами управління з питань цивільного захисту та курсами, центрами.

5. Особи, які безпосередньо організують роботу консультаційного пункту, у встановлений термін проходять підготовку на територіальних курсах центру.

### III. Матеріально – технічне забезпечення діяльності консультаційного пункту

1. Навчальна матеріально-технічна база консультаційного пункту з питань цивільного захисту включає: онлайн режим (дистанційно) - платформа Google Classroom; офлайн режим - інформаційно-довідковий куточок.

2. Консультаційний пункт (офлайн режим) оснащується необхідними меблями (столи, стільці, шафи тощо).

На видних місцях розташовуються розпорядки дня, графік проведення консультацій.

Засоби обладнання та оснащення консультаційного пункту повинні відповідати сучасним вимогам теорії та практики захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

Кожний відвідувач пункту повинен мати можливість отримати конкретну та вичерпну інформацію про ймовірні надзвичайні ситуації у громаді його проживання, місця укриття та маршрути проходу до них, про адреси пунктів видачі засобів індивідуального захисту, порядок евакуації тощо.

3. Інформаційно-довідкові куточки з питань цивільного захисту є обов'язковими елементами консультаційного пункту.

4. Тематичний зміст інформаційно-довідкового куточку при (офлайн) викладається зрозуміло, наочно, вкрай лаконічно та розміром шрифту, що забезпечує його легке застосування та включає:

- пам'ятку щодо порядку зв'язку з екстреними службами, які діють за скороченими телефонними номерами (101, 102, 103, 104 тощо) та комунальними аварійними службами допомоги населенню;

- карти-схеми зони відповідальності експлуатаційної організації з інформацією про ймовірні загрози техногенного характеру (аварій, катастроф на потенційно-небезпечних підприємствах), наслідки яких можуть негативно впливати на життєдіяльність населення;

- сигнали цивільного захисту (порядок оповіщення населення) у разі виникнення аварії, катастрофи або стихійного лиха, дії населення з отриманням таких сигналів або інформації;
- рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів імовірних загроз техногенного характеру та правил поведінки під час виникнення аварій та катастроф;
- інформацію про ймовірні загрози природного характеру (стихійні лиха) відповідно до пори року, наслідки яких можуть негативно впливати на життєдіяльність населення, що мешкає на території громади та рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів, загроз природного характеру і правил поведінки під час стихійного лиха;
- порядок проведення евакуації населення із схемою розміщення та адресами збірних пунктів евакуації, рекомендації щодо готовності населення до проведення евакуаційних заходів;

– розклад роботи консультаційного пункту та порядок отримання консультаційної допомоги з питань цивільного захисту.

5. Для тематичного оформлення консультаційного пункту (офлайн) використовується:

- навчально-наочні посібники (плакати, стенди);
- спеціальна навчальна література;
- технічні засоби навчання;
- навчальне майно.

6. Навчально-наочні посібники (плакати, стенди) розміщуються на стінах приміщення консультаційного пункту та можуть містити, з урахуванням місцевих особливостей, інформаційні матеріали наступного змісту:

– права і обов'язки громадян щодо захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, обов'язки дорослого населення щодо захисту дітей; правила особистої, пожежної та техногенної безпеки; класифікація надзвичайних ситуацій; хімічна безпека; радіація; електричний струм; увага газ; розлив ртуті; при пожежі; землетрус; обмороження; безпека на воді; безпека руху; безпека пішохідних переходів; застарілі боєприпаси; тероризм; безпека у лісі; безпечна прогулянка у лісі; повінь; блискавка; ожеледиця; життєзабезпечення населення в надзвичайних ситуаціях; засоби захисту органів дихання і шкіри (засоби індивідуального захисту); евакуація населення; укриття населення в захисних спорудах; медичний захист; дозиметричний і хімічний контроль; оповіщення і інформування;

– інші інформативні матеріали, які розкривають зміст заходів захисту населення і територій відповідного регіону.

7. Спеціальна навчальна література, призначена для самостійної роботи відвідувачів консультаційного пункту, повинна бути представлена:

- навчальними посібниками з питань цивільного захисту;
- виписками із нормативних актів з питань захисту населення, територій та безпеки життєдіяльності;
- пам'ятками та рекомендаційними брошурами з питань охорони життя і здоров'я людини у надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуаціях;
- підшивками спеціалізованих журналів і газет.

8. Технічні засоби навчання: телевізор, комп'ютер з електронною базою спеціалізованих видань та доступом до мережі Інтернет, прийомні пристрої дротового та ефірного віщання тощо.

9. Навчальне майно: засоби індивідуального захисту, які рекомендовані для застосування на території чи об'єкті, що обслуговується пунктом, засоби пожежогасіння, засоби надання домедичної допомоги, медичні муляжі та багатофункціональні тренажери для навчання навичкам надання першої допомоги, радіометри та дозиметри побутові.

Кількість зразків та типів навчального майна, технічних засобів навчання, спеціальної навчальної літератури, навчально-наочних посібників консультаційного пункту визначається місцевими умовами та фінансовими можливостями експлуатаційної організації.

#### IV. Організація роботи консультаційного пункту

1. Робота консультаційного пункту організується за річним планом роботи пункту .

2. У річному плані визначаються основні заходи консультаційної та просвітницько-інформаційної роботи з пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях, а також заходи щодо удосконалення навчально-матеріальної бази пунктів, підготовки працівників консультаційного пункту у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Херсонської області.

План роботи консультаційного пункту розробляється та підписується особою, яка безпосередньо відповідає за роботу консультаційного пункту .

Консультаційна робота з питань цивільного захисту та безпеки життєдіяльності працівниками пункту здійснюється згідно з графіком їх роботи на місяць.

3. Навчання населення, незайнятого у сфері виробництва та обслуговування, здійснюється шляхом:

– проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах можливих надзвичайних ситуацій за рекомендаціями організаційно-методичних вказівок щодо навчання населення з питань цивільного захисту і діям в умовах надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру;

– проведення інформаційних та агітаційних заходів (бесід, лекцій, вечорів питань і відповідей, показів діафільмів, відеофільмів тощо);

– розповсюдження та читання пам'яток, листівок, посібників;

– прослуховування радіопередач, перегляд та прослуховування спеціальних відео- та аудіоматеріалів з тематики захисту населення;

– забезпечення умов для самостійного вивчення населенням правил поведінки та дій в умовах надзвичайних ситуацій за рекомендованою працівниками пункту літературою та за їх консультаційною допомогою;

– участі у тренуваннях з цивільного захисту та захисту від надзвичайних ситуацій.

4. Консультаційний пункт може використовуватися для доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються їх участі у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дій за попереджувальним сигналом «Увага всім!», під час проведення евакуаційних заходів, укриття у захисних спорудах, видачі засобів індивідуального захисту тощо).

5. При проведенні консультацій на пунктах обов'язково надається інформація про потенційну небезпеку, що характерна для місць проживання населення та методи реагування на неї. Особливу увагу необхідно звертати на громадян, які проживають поряд з потенційно небезпечними об'єктами, а також на дітей та соціально незахищені верстви населення.

Керівники потенційно-небезпечних об'єктів надають через консультаційні пункти постійну та оперативну інформацію населенню, яке проживає в зонах можливого ураження, про стан їх захисту, методи й способи забезпечення безпеки при аваріях.

6. Робота персоналу пунктів організується таким чином, щоб кожен його відвідувач у будь-який час міг отримати вичерпну інформацію (роз'яснення) щодо питань гарантованого забезпечення захисту та порядку його дій в умовах надзвичайної ситуації.

На забезпечення цієї вимоги у консультаційному пункті постійно повинні бути працівники (консультанти), здатні конкретизувати положення інформації стендів (довідкової літератури, нормативних документів), а також список контактних телефонів консультантів – фахівців у відповідній галузі знань з питань цивільної безпеки.

7. Просвітницька робота та пропаганда знань серед учнів та батьків з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях спрямовується на підготовку громадян до дій при виникненні надзвичайних ситуацій, зокрема: особливостей поведінки у різні періоди року, поведінки на воді, на дотримання правил пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм, при виникненні епідемій, епізоотій, отруєнь тощо.

8. Основна увага при навчанні звертається на морально-психологічну підготовку, умілі дії у надзвичайних ситуаціях, характерних для місць його проживання, на виховання у громадян почуття високої відповідальності за свою підготовку, підготовку своєї родини до захисту у надзвичайних ситуаціях.

9. Основними організаційно-розпорядчими документами, які повинні бути на консультаційному пункті, є:

-наказ директора комунального закладу «Східненський ліцей» Музиківської сільської ради Херсонського району Херсонської області про створення та організацію роботи консультаційного пункту при КЗ «Східненський ліцей»;

-Положення про консультаційний пункт;

-план роботи консультаційного пункту на II семестр;

-графік надання консультацій з питань цивільного захисту консультантами консультаційного пункту;

-журнал обліку консультацій;

-список консультантів консультаційного пункту.