

САМООЦІНЮВАННЯ ОСВІТНІХ І УПРАВЛІНСЬКИХ ПРОЦЕСІВ У КЗ “СХІДНЕНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ” (2023-2024 н.р.) (EVALUED)

Загальні результати:

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

НАПРЯМ 1. Освітнє середовище закладу освіти	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	3,107				
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	3,285				
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	2,825				

НАПРЯМ 2. Система оцінювання результатів навчання учнів	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	3,833				
Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	3,692				
Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2,611				

НАПРЯМ 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	3,514				
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3,444				
Вимога 3.3. Налаштування співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	3,644				
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	3,583				

Напрямок 4. Управлінські процеси	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	3,312				
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	3,792				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	3,847				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	3,291				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	3,438				

Результати за окремими напрямами:

НАПРЯМ 1 “ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ”

Результати самооцінювання

СТАТИСТИЧНА ІНФОРМАЦІЯ

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
А. Напря́м 1. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1	1	1
А. Напря́м 1. Анкета для батьків	30	30	30
А. Напря́м 1. Анкета для педагогічних працівників	20	20	20
А. Напря́м 1. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	33	33	33
А. Напря́м 1. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1	1
А. Напря́м 1. Спостереження за проведенням навчального заняття в інклюзивному класі	6	6	6
А. Напря́м 1. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1
Напря́м 1. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1	1
Напря́м 1. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1	1
Напря́м 1. Опитувальник керівника ЗО (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	1		
Напря́м 1. Форма вивчення документації	1	1	1

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності

1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності

1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

НАПРЯМ 1. Освітнє середовище закладу освіти	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	3,107				
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	3,285				
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	2,825				

Вимога 1.1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці	3				
Критерій 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми	2,5				
Критерій 1.1.3. Учні та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх	2,667				
Критерій 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я та вживають необхідних заходів у таких ситуаціях	3,833				
Критерій 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників	2,5				
Критерій 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті	3,75				
Критерій 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу, професійної адаптації працівників	3,5				

Форма спостереження за освітнім середовищем

Питання	Відповідь
1. Наявність (справність) огорожі/паркану:	територія школи повністю огорожена; огорожа цілісна, без пошкоджень
2. Недоступність території та приміщення школи для несанкціонованого заїзду транспортних засобів та доступу сторонніх осіб:	територія недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб; у приміщення допускаються виключно учасники освітнього процесу
3. Обладнання майданчиків для здобувачів освіти початкової школи:	майданчики обладнані тінювими навісами/альтанками, ігровим та спортивним обладнанням, що відповідає віковим особливостям учнів та запитам дітей з ООП
4. Облаштування майданчиків для занять спортом та фізичної активності:	облаштовано спортивні майданчики з твердим покриттям та/або зі штучним покриттям
4. Облаштування майданчиків для занять спортом та фізичної активності:	наявне футбольне поле з трав'яним або зі штучним покриттям
5. Навчальні приміщення, роздягальні, санітарні вузли для учнів початкової школи:	непрохідні, відокремлені та недоступні для користування учнями інших вікових груп
6. Розташування навчальних приміщень школи в цокольних та/або підвальних поверхах	не розміщені

Територія школи:	
7.1. справність фізкультурно-спортивного та ігрового обладнання	так
7.2. відсутність пошкоджень покриття майданчиків	ні
7.3. відсутність ям	ні
7.4. наявність нависання гілок, сухостійних дерев	ні
7.5. чиста, охайна	так
7.6. відсутнє нагромадження сміття, опалого листя, будівельних матеріалів	так
7.7. відсутні колючі насадження (біла акація, глід, шипшина тощо), рослини з отруйними властивостями або які викликають алергію (амброзія)	так
7.8. освітлюється у вечірній та нічний час	так

У закладі освіти забезпечено:	
8.1. безпечне неслизьке покриття ґанку з рельєфним маркуванням, огороженням і зручними поручнями вздовж сходів, що забезпечує умови доступності будівлі	так
8.10. систему оповіщення, доступну для дітей з порушенням слуху і зору	ні
8.2. контрастне, рельєфне маркування на стінах та підлозі	так
8.3. контрастне маркування ділянки поручня, які відповідають першій та останній сходинці маршу	так
8.4. маркування контрастними рельєфними лініями пішохідні зони в приміщенні закладу освіти	ні
8.5. візуалізацію призначення приміщень	так
8.6. вказівники, шляхи евакуації	так
8.7. відсутність захаращення коридорів, рекреацій, міжсходових клітин	так
8.8. запасні виходи	так
8.9. систему оповіщення	так
9. Наявність споруд цивільного захисту/укриттів (споруди подвійного призначення та/або найпростіші укриття):	відсутні

У спорудах цивільного захисту/укриттях забезпечено:	
У закладі освіти:	
11.1. повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам	так
11.10. санітарні вузли прибираються після кожної перерви і щоденно в кінці робочого дня з використанням дезінфекційних засобів	так
11.11. приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються	так
11.12. у приміщенні їдальні (перед входом) наявні рукомийники, проточна вода, мило, рушники (паперові/електричні)	так
11.2. виконуються вимоги до режиму освітлення усіх приміщень та території	так
11.3. забезпечено питний режим (кип'ячена вода/фасована вода в індивідуальному посуді/вода з установок із дозованим розливом води/питні фонтанчики)	так
11.4. вологе прибирання навчальних приміщень проводиться щоденно після закінчення останнього навчального заняття, або після кожної навчальної зміни (у разі організації змінного навчання)	так
11.5. вологе прибирання спортивних залів проводиться щоденно після кожного навчального заняття та після закінчення навчальних занять і занять секцій	так

14. Місця для відпочинку учасників освітнього процесу:	обладнано рекреаційні зони (для рухливих та настільних ігор тощо) окремо для учнів початкової/базової/профільної, наявні місця для сидіння
--	--

Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
1. Наявність наказу про мережу класів:	так
2. Наказ про поділ класів на групи для вивчення окремих предметів (за наявності відповідної кількості учнів):	класи не підлягають поділу на групи
4. Розклад навчальних занять:	відображено місце проведення навчальних занять з урахуванням специфіки предмету
5. Звіт ЗНЗ-1 (рядок 04 розділу XII):	достатньо навчальних приміщень для здійснення освітнього процесу (з урахуванням орендованих приміщень)

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії

Питання	Відповідь
1. Яка робота здійснюється у школі щодо організації безпечних умов для здобуття освіти та педагогічної діяльності?	Завершено проєкт укриття; проведення інструктажів здійснюється за 211 Інструкціями з ОП, приміщення початкової школи непрохідні, відокремлені та недоступні для користування учнями інших вікових груп; педагоги забезпечені робочими місцями належної якості.
2. Які управлінські рішення приймаються щодо забезпечення оптимального використання приміщень і комплектування класів?	Скільки класів повних і неповних створюється з урахуванням проєктної потужності закладу; які з класів інклюзивні; які класи ділитимуться на групи; закріплення класів за приміщеннями певної площі; задіяння усіх навчальних приміщень в освітньому процесі.

1. Оцініть за 4-бальною шкалою стан освітнього середовища школи (1 – дуже погано ... 4 – відмінно):

Питання	1		2		3		4	
	Батьки	Учні	Батьки	Учні	Батьки	Учні	Батьки	Учні
1.1. облаштування території школи	3%			6%	27%	52%	70%	42%
1.2. дизайн приміщень (вестибюлі, рекреації, актова зала)	3%			3%	13%	33%	83%	64%
1.3. чистота та облаштування навчальних кабінетів	3%				13%	33%	83%	67%
1.4. чистота та облаштування туалетних кімнат	3%			9%	13%	27%	83%	64%
1.5. чистота та облаштування їдальні	3%			3%	10%	21%	87%	76%
1.6. чистота та облаштування спортивної зали	3%			6%	17%	27%	80%	67%
1.7. температурний режим у закладі освіти	3%		7%	9%	10%	39%	80%	52%
1.8. укриття/бомбосховище відповідає вимогам безпеки та гігієни	30%	21%	13%	12%	20%	33%	37%	33%

Напрям 1

Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі	3,444				
Критерій 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	3,909				
Критерій 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви	2,5				

УЗАГАЛЬНЮЮЧА ІНФОРМАЦІЯ

Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
25. Наявність затвердженого Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти:	так
26. План заходів щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти:	розроблений за результатами моніторингу стану освітнього середовища в закладі освіти
27. Наявність рішень педагогічної ради щодо аналізу ефективності виконання Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) та внесення (за потреби) змін до нього:	так
28. Річний план роботи закладу освіти: наявність заходів щодо виявлення та запобігання проявам дискримінації:	так
29. Річний план роботи закладу освіти: наявність заходів із питань запобігання та протидії проявам насильства, організованих спільно з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями	так

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії

Питання	Відповідь
10. Які практичні кроки здійснюються у школі для попередження та протидії булінгу (цькування)?	Ознайомлення всіх з Антибулінговою політикою закладу, Порядком реагування на випадки булінгу; щорічне оновлення Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу; проведення аналізу причин пропусків занять та заходів з протидії булінгу

Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії

Питання	Відповідь
10. Які заходи проводяться для учасників освітнього процесу з питань запобігання та протидії булінгу за участі правоохоронних органів?	У річному плані роботи закладу освіти на 2024-2025 навчальний рік заплановано: круглий стіл "Булінг: погляд з різних сторін" для учнів, батьків та педагогів; зустріч з представником ювенальної поліції з батьками учнів 1-11 класів та учнями 7-11 класів.
7. Яка робота здійснюється у школі з питань запобігання та протидії булінгу (цькуванню)?	Діє Антибулінгова політика, всі учасники освітнього процесу знають Порядок реагування на випадки булінгу; затверджено Плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу, проводяться інформаційно-просвітницькі заходи для всіх учасників.
8. Яка робота здійснюється у школі для попередження насильства або раннього виявлення його ознак?	Формування в закладі атмосфери поваги; запровадження правил поведінки, які забороняють насильство/булінг; проведення тематичних просвітницьких заходів для учнів, вчителів та батьків; спостереження за учнями; співпраця з батьками; опитування, анкетування.
9. Правоохоронні органи залучаються до просвітницької роботи у школі?	так

Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога

Питання	Відповідь
4. Здійснюю роботу щодо запобігання проявів дискримінації між учасниками освітнього процесу:	1. Просвітницька робота: "Всеукраїнський тиждень протидії булінгу", акція "16 днів проти насильства", бесіди, тренінги для учнів, вчителів та батьків про природу дискримінації, її види та наслідки; розповсюдження інформаційних матеріалів про недопустимість дискримінації через вебсайт ліцею, сторінки та спільноти закладу в соціальних мережах, курс психолога на освітній платформі Classroom. 2. Психологічна діагностика для виявлення учнів, які схильні до дискримінації або стають її жертвами.

	<p>3. Індивідуальне та групове консультування учнів, які зазнали дискримінації, а також тих, хто її чинить, батьків та вчителів з питань запобігання дискримінації та підтримки дітей, які її зазнали (за потреби).</p> <p>4. Сприяння створенню атмосфери толерантності та поваги до прав людини в закладі освіти шляхом заохочення активної позиції учнів у протидії дискримінації.</p> <p>5. Співпраця з іншими фахівцями: адміністрацією закладу освіти, вчителями, батьками та громадськими організаціями, правоохоронними органами.</p>
--	---

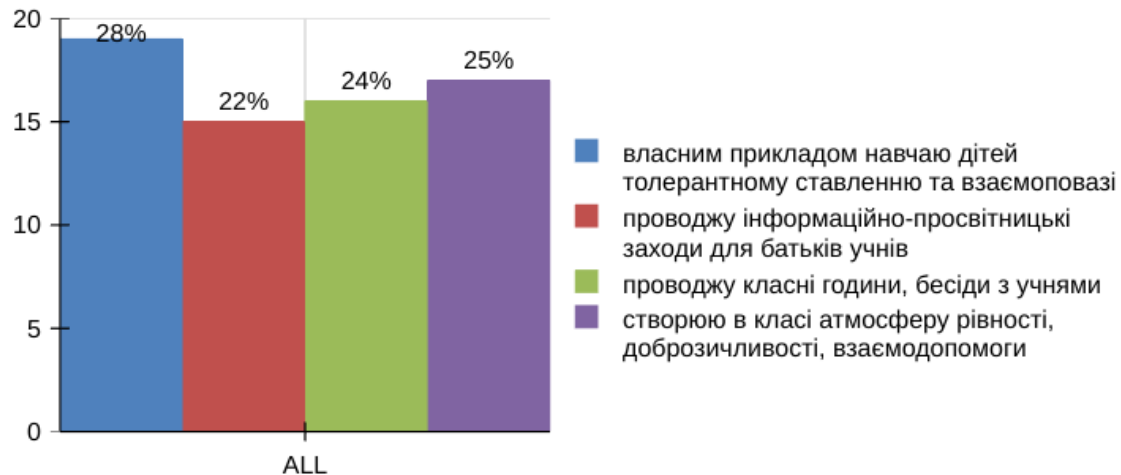
5. З яких питань найчастіше до Вас надходять звернення від учасників освітнього процесу?	Міжособистісні стосунки, психологічна рівновага в умовах воєнного стану.
--	--

Опитувальник для представника учнівського самоврядування	
Питання	Відповідь
1. Чи брали участь представники учнівського самоврядування у розробленні Плану заходів із запобігання та протидії булінгу (цькуванню)?	Представники учнівського самоврядування брали активну участь у розробленні Плану заходів із запобігання та протидії булінгу (цькуванню), проводили опитування серед своїх однолітків, щоб з'ясувати, чи стикаються вони з булінгом, які його форми поширені, та які дії з протидії булінгу вважають найбільш ефективними. Представники учнівського самоврядування, за результатами проведеного опитування, подавали пропозиції заходів до Плану протидії булінгу.
2. Яким чином учнівське самоврядування сприяє протидії та запобіганню булінгу (цькуванню) в учнівському колективі?	Представники учнівського самоврядування регулярно співпрацюють з адміністрацією ліцею, педагогічними працівниками, практичним психологом, педагогом соціальним. Представники учнівського самоврядування беруть участь в організації та проведенні заходів із з

Результати анкетування

Педагогічні працівники

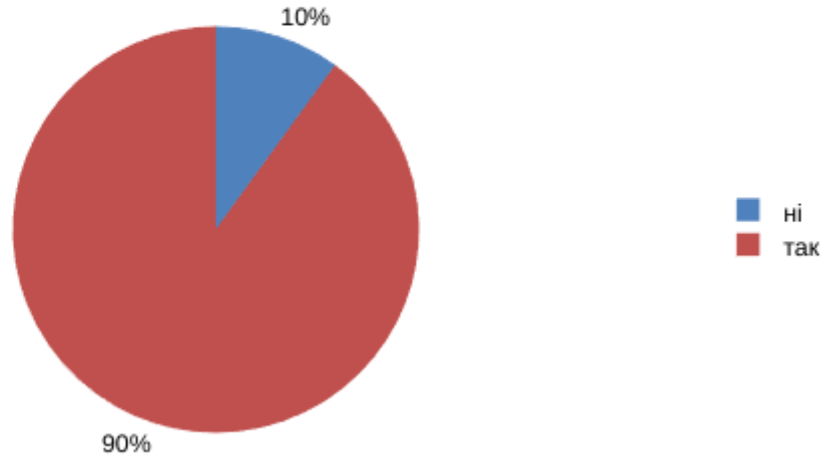
6. У який спосіб Ви запобігаєте проявам дискримінації між учасниками освітнього процесу?



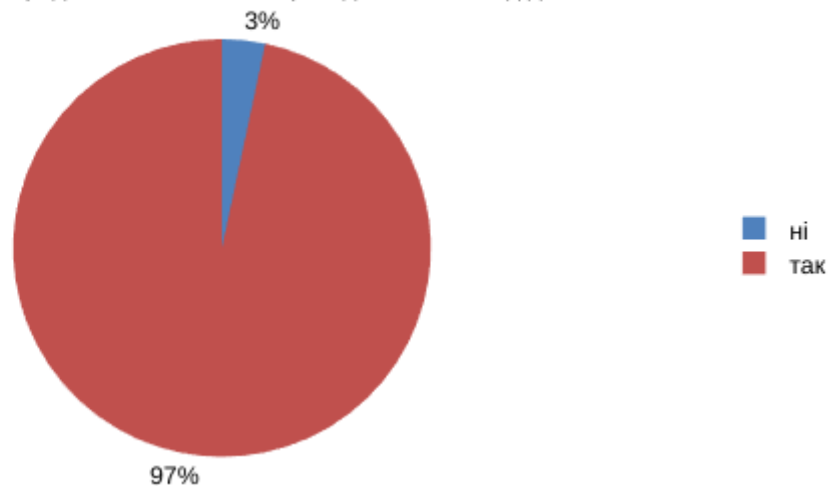
У закладі освіти:				
Питання	ні	переважно ні	переважно так	так
10.1. наявні безпечні умови навчання та праці			15%	85%
10.10. здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому			5%	95%
10.11. відбувається систематична співпраця з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу			35%	65%
10.2. комфортна міжособистісна взаємодія, що сприяє емоційному благополуччю педагогів, учнів та їхніх батьків			30%	70%
10.3. відсутні будь-які прояви насильства та наявні достатні ресурси для їх запобігання			5%	95%
10.4. дотримуються права та норми фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки учасників освітнього процесу				100%
10.5. кожен педагог вільно висловлює власні думки під час обговорення питань				100%
10.6. відсутній тиск керівництва на педагогічних працівників				100%
10.7. діє система психологічної допомоги для педагогів			5%	95%
10.8. між вчителями панує особистісно-довірливе спілкування	5%		10%	85%
10.9. проявляється неухважність керівництва до прохань і пропозицій/ігнорування особистих проблем	90%	5%		5%

Батьки учнів

5.3. шляхи запобігання та подолання дискримінації за певними ознаками (інвалідність, місце проживання, добробут родини, стать, віра тощо)



5.4. попередження та способи протидії насилля над дитиною



Укажіть, чи притаманно Вашій дитині:		
Питання	ні	так
7.1. з гордістю розповідає про свої успіхи у школі	10%	90%
7.2. відсутній інтерес до навчання та його результатів	90%	10%
7.3. йде до школи в піднесеному настрої, з радістю	23%	77%
7.4. йде до школи в пригніченому настрої, скаржиться на взаємини з однокласниками та/або з іншими учнями школи	100%	
7.5. неохоче йде до школи, скаржиться на упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів)	100%	
7.6. відмовляється йти до школи	97%	3%
7.7. відчуває упереджене ставлення з боку керівництва школи	100%	

Чи траплялися з Вашою дитиною:		
Здобувачі освіти	іноді	рідко або ніколи
8.1. випадки образливої поведінки, приниження з боку однокласників та/або інших учнів школи	3%	97%
8.2. випадки образливої поведінки, приниження з боку вчителів та/або інших працівників школи	7%	93%
8.3. випадки фізичного насильства з боку однокласників та/або інших учнів школи		100%
8.4. випадки фізичного насильства з боку вчителів та/або інших працівників школи		100%
8.5. психологічний тиск з боку вчителів та/або керівництва школи	3%	97%

Здобувачі освіти

7. Звідки Ви отримуєте інформацію про те, що таке булінг, інші форми насильства?



Укажіть, чи притаманно Вам:		
Питання	ні	так
8.1. з гордістю розповідаю про свої успіхи у школі	48%	52%
8.2. відсутній інтерес до навчання та його результатів	76%	24%
8.3. йду до школи в піднесеному настрої, з радістю	21%	79%
8.4. йду до школи в пригніченому настрої, маю проблеми у взаєминах з однокласниками та/або з іншими учнями школи	88%	12%
8.5. неохоче йду до школи, відчуваю упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів)	88%	12%
8.6. відчуваю упереджене ставлення з боку керівництва школи	97%	3%
8.7. відсутнє бажання ходити до школи	70%	30%

Напрямок 1

Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування	3,125				
Критерій 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з особами з особливими освітніми потребами (у разі потреби)	2,5				
Критерій 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками, іншими законними представниками (далі - батьки) осіб з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (у разі наявності таких осіб)	2,5				
Критерій 1.3.4. Освітнє середовище мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	3				
Критерій 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)	3				

Форма спостереження за освітнім середовищем	
Питання	Відповідь
22.1. безперешкодний рух територією закладу (прохід достатньо широкий для можливості проїзду візком, з рівним неушкодженим покриттям)	так
22.2. безбар'єрний доступ до будівлі, приміщень закладу освіти (пологий вхід/пандус/мобільні платформи)	так
22.3. дверний прохід, що забезпечує можливість проїзду візком	так
22.4. можливість безперешкодного пересування між поверхами для людей з обмеженими можливостями	ні
22.5. контрастне, рельєфне маркування на стінах та підлозі, перед та на кінці сходової частини	так
22.6. туалетну кімнату/кабіну для осіб з ООП (широкий безпороговий прохід, наявність поручнів, достатня площа тощо)	ні
22.7. можливість вільного та зручного переміщення у навчальних кабінетах та користування меблями	так
22.8. висоту учнівських столів та стільців, що регулюється	так
22.9. надійність закріплення шаф, полиць, стелажів	так
23.1. комп'ютерне обладнання	наявні засоби навчання відповідно до потреб учня(-ів) з ООП
23.10. обладнання для забезпечення корекції мовленнєвої сфери, в тому числі з тяжкими порушеннями мовлення	наявні засоби навчання відповідно до потреб учня(-ів) з ООП
23.11. корекційні засоби навчання для осіб із сенсорними порушеннями (зі зниженим слухом та глухих учнів)	не придбано, оскільки їх не потребують діти з ООП
23.12. обладнання для осіб із сенсорними порушеннями (зі зниженим зором та для сліпих учнів)	не придбано, оскільки їх не потребують діти з ООП
23.13. корекційні засоби навчання для осіб сліпих та зі зниженим зором	не придбано, оскільки їх не потребують діти з ООП
23.14. обладнання для кабінету психологічної реабілітації	наявні засоби навчання відповідно до потреб учня(-ів) з ООП
23.15. обладнання для проведення уроків фізкультури, корекційних занять з лікувальної фізкультури, ритміки (з урахуванням потреб дітей з ООП)	наявні засоби навчання відповідно до потреб учня(-ів) з ООП
23.2. мультимедійне обладнання (проектор/дошка/підлога)	наявні засоби навчання відповідно до потреб учня(-ів) з ООП
23.3. демонстраційне обладнання	наявні засоби навчання відповідно до потреб учня(-ів) з ООП
23.4. комп'ютерні програми (з урахуванням індивідуальних потреб дитини з ООП)	не придбано, оскільки їх не потребують діти з ООП
23.5. дидактичні матеріали для розвитку ігрової діяльності (розвивальні ігри, моделі предметів, приладдя для малювання та/або театралізованої діяльності тощо)	наявні засоби навчання відповідно до потреб учня(-ів) з ООП
23.6. меблі спеціального призначення (реабілітаційний та/або балансувальний стілець, стілець активності тощо)	є потреба, але засоби для навчання не придбано
23.7. моделі площинні, об'ємні, муляжі	наявні засоби навчання відповідно до потреб учня(-ів) з ООП
23.8. засоби для сенсомоторної інтеграції, корекції когнітивної сфери (зокрема для осіб з розладами аутистичного спектра й синдромом гіперактивності та дефіцитом уваги)	наявні засоби навчання відповідно до потреб учня(-ів) з ООП
23.9. моделі площинні друковані; моделі звукові та інтерактивні	наявні засоби навчання відповідно до потреб учня(-ів) з ООП
24. У закладі освіти наявна та обладнана ресурсна кімната:	так, але недостатньо укомплектована меблями, технічним та додатковим обладнанням, відповідно до потреб осіб з ООП та/або не розподілена на зони

Опитувальник для керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
13. У який спосіб у школі реалізуються принципи універсального дизайну та/або розумного пристосування?	Застосовується принцип розумного пристосування у вже збудованих приміщеннях та такі форми розумного пристосування в організації освітнього середовища: внесення змін до будівлі закладу, пристосування простору, інформативність, обладнання.

Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога	
Питання	Відповідь
21.* Оснащення ресурсної кімнати відповідає в повному обсязі освітнім та віковим запитам дітей з ООП (з урахуванням їхніх ІПР)	ні
22.* Якою є додаткова потреба в обладнанні/корекційних засобах навчання для реалізації освітнього процесу дітей з ООП?	Обладнання для сенсорної інтеграції: тактильні модулі, модульні сидіння, сенсорні іграшки та м'ячики. Не менш важливим є облаштування спортивного куточка для лікувальної фізкультури та реабілітації дітей з ООП.

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА ПРОВЕДЕННЯМ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ В ІНКЛЮЗИВНИХ КЛАСАХ

Організація роботи з учнями з особливими освітніми потребами	
Питання	так
1.1. використовує додаткові ігрові та навчальні матеріали	100%
1.2. використовує допоміжні засоби для навчання (спеціальні засоби корекції психофізичного розвитку), яких потребує(-ють) дитина/діти з ООП	100%

НАПРЯМ 2 СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

Результати самооцінювання

СТАТИСТИЧНА ІНФОРМАЦІЯ

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
А. Напрямок 2 і 3. Спостереження за проведенням навчального заняття	33	33	33
А. Напрямок 2 і 3. Анкета для батьків	30	30	30
А. Напрямок 2 і 3. Анкета для педагогічних працівників	20	20	20
А. Напрямок 2 і 3. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	33	33	33
Н.2.3.Опитувальник заступника керівника/керівника ЗО, де відсутня посада заступника/завідувача філії	1	1	1
Напрямок 2 і 3. Форма вивчення документації	1	1	1

СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМ ЗАНЯТТЯМ (КІЛЬКІСТЬ ВІДВІДАНИХ УРОКІВ)	
По класам	Кількість
1 - 4	4
10	3
11	5
5	8
6	3
7	2
8	3
9	5
По предметам	Кількість
біологія/біологія і екологія	2
географія	1
громадянська освіта	1
зарубіжна література	1
захист України	1
іноземні мови	1
інформатика	1

інше	5
історія	1
математика/алгебра/геометрія	3
мистецтво	3
правознавство	1
трудове навчання/технології	2
українська мова та література	2
фізика/астрономія/фізика і астрономія	2
фізична культура	1
хімія	1

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

НАПРЯМ 2. Система оцінювання результатів навчання учнів	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	3,833				
Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	3,692				
Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	2,611				

Вимога 2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 2.1.1. Учні отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання	3,5				
Критерій 2.1.2. Система оцінювання результатів навчання учнів у закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	4				
Критерій 2.1.3. Учні вважають оцінювання результатів навчання справедливим, неупередженим, об'єктивним, добросовісним	4				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
1. Освітня програма ЗО містить опис інструментарію оцінювання здобувачів освіти:	так
2. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо вибору форм, змісту та способів оцінювання результатів навчання учнів:	так
3. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо оцінювання результатів навчання складників вибіркового освітнього компонента (для 5-6 класів НУШ) та предметів варіативної складової навчальних планів (для 6(7)-9, 10-11 класів)	так
4. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо особливостей оцінювання навчальних досягнень учнів, ініційованих окремими учителями:	ні
5. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо оцінювання результатів навчання учнів НУШ за вербальною/рівневою оцінкою:	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	
Питання	Відповідь
18. Чи здійснюється інформування здобувачів освіти, батьків учнів про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання?	<p>1. На вебсайті закладу освіти розміщено інформацію про систему оцінювання, включаючи критерії, правила та процедури оцінювання.</p> <p>2. На батьківських зборах вчителі знайомлять батьків з системою оцінювання, критеріями оцінювання, порядком поточного та підсумкового оцінювання, чинники, які впливають на тематичне оцінювання учнів.</p> <p>3. Вчителі проводять індивідуальні консультації з батьками, щодо успішності їхніх дітей та надають їм інформацію про систему оцінювання.</p> <p>4. Інформування здобувачів освіти, батьків учнів про критерії, правила та процедури оцінювання протягом навчального року в усній формі, через інтерактивну платформу Classroom, спільноти\групи класу у соціальних мережах, месенджерах Viber, Telegram.</p> <p>5. Учителі інформують здобувачів освіти про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання на початку навчального року, періодично протягом року та безпосередньо перед виконання певного виду роботи, в тому числі контрольних та діагностичних робіт.</p>

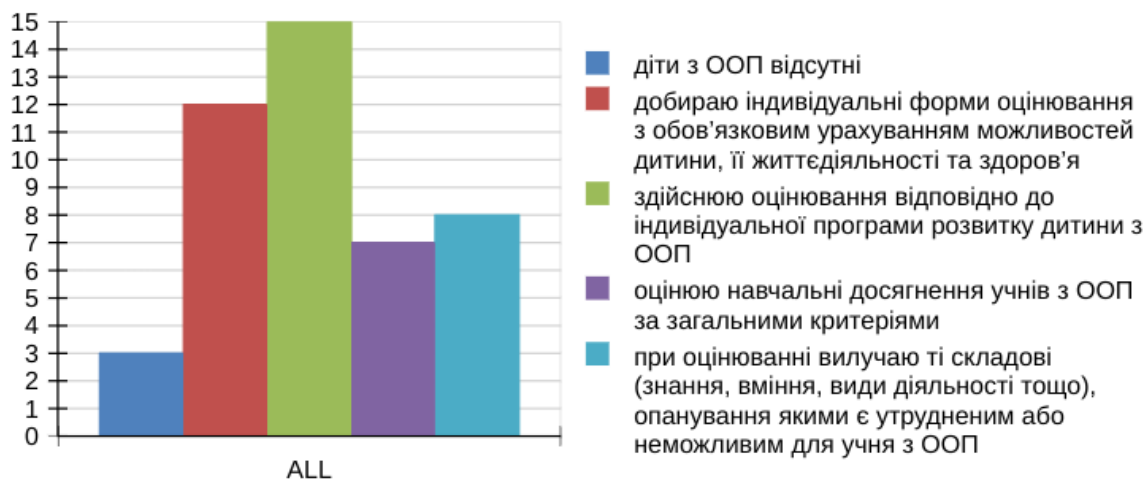
РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

Оцінювання вчителем/вчителькою навчальних досягнень учнів під час навчального заняття	
Питання	так
2.1. оприлюднює критерії оцінювання результатів навчання учнів та/або актуалізує особливості оцінювання окремих видів робіт за критеріями, які учні вже отримали на початку навчального року/семестру/вивчення теми	100%

Результати анкетування

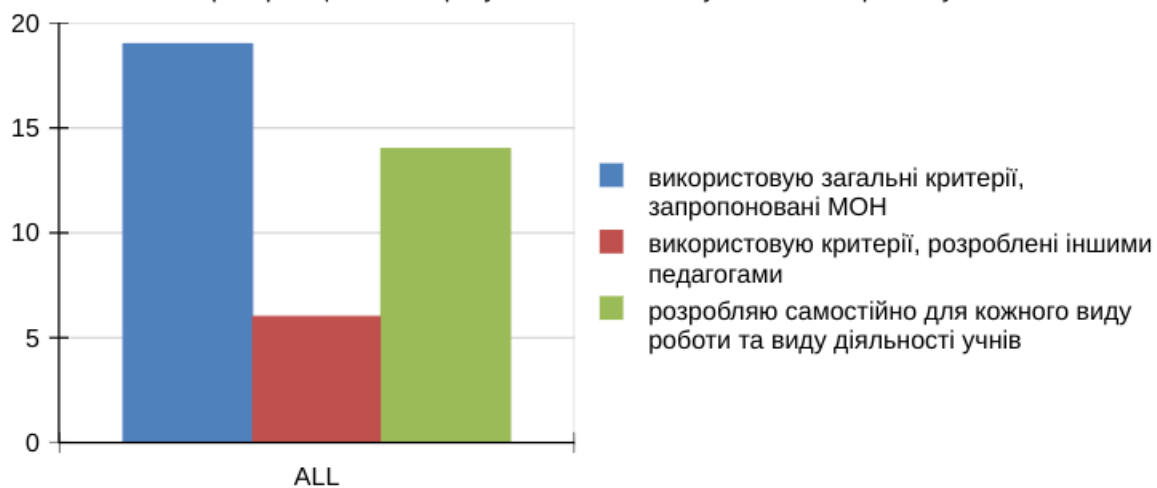
Педагогічні працівники

2. Оцінювання навчальних досягнень учнів з ООП



Під час навчальних занять застосовую різні форми та способи оцінювання результатів навчальної діяльності учнів				
Питання	іноді	постійно	рідко або ніколи	
1.1. індивідуальна робота	0%	60%	0%	40%
1.2. групова діяльність	5%	60%	0%	35%
1.3. фронтальні види роботи	15%	50%	0%	35%
1.4. усні (бесіда, розповідь, переказ, діалог тощо)	5%	85%	0%	10%
1.5. письмові (тестові, компетентнісні завдання, перекази, диктанти, діагностувальні роботи тощо)	10%	55%	5%	30%
1.6. практичні (досліди, навчальні проекти, заповнення таблиць, робота з картами, побудова схем, моделей тощо)	20%	40%	5%	35%
1.7. програмові (з використанням електронних засобів навчання)	5%	50%	5%	40%

5. Які критерії оцінювання результатів навчання учнів Ви використовуєте?

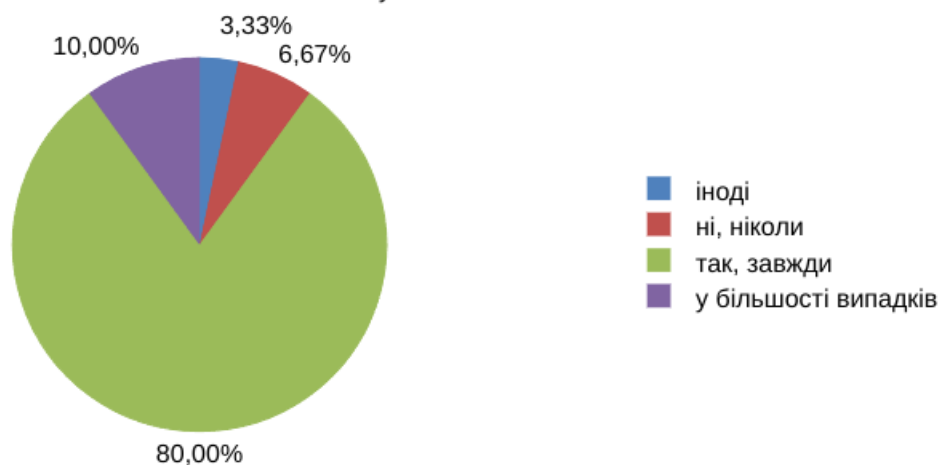


6. У який спосіб Ви ознайомлюєте учнів із критеріями оцінювання результатів навчання?



Батьки учнів

2. Ви отримуєте інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання учнів?



Здобувачі освіти

3. У який спосіб Ви отримуєте інформацію про критерії оцінювання результатів Вашого навчання?



Результати самооцінювання

Напряму 2

Вимога 2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання учнів	3,5				
Критерій 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання	3,885				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
6. Річний план роботи закладу освіти: містить заходи щодо моніторингу результатів навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей:	так
7. Протоколи засідань педагогічної ради/накази з основної діяльності: наявність рішень щодо відстеження динаміки результатів навчальних досягнень учнів	так, з усіх предметів інваріантної складової упродовж навчального року

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти/для керівника закладу освіти (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії

Питання	Відповідь
19.1. Чи здійснюється у закладі освіти моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти?	Проводиться: - аналіз середнього балу класів за підсумками семестрового і річного оцінювання; - порівняльний аналіз навчальних досягнень новоприбулих учнів із рівнем навчальних досягнень у попередніх закладах освіти; - порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих предметів. Результати моніторингу обговорюються на засіданнях педагогічної ради.
19.2. Чи проводяться у школі заходи за підсумками моніторингових досліджень?	Після проведення моніторингових досліджень результати ретельно аналізуються. Вивчаються показники успішності учнів, динаміка їх зміни, а також фактори, які впливають на ці показники. За результатами проведення моніторингів навчальних досягнень учнів у закладі освіти готується аналітична довідка, у якій підводяться підсумки проведення моніторингових досліджень. Результати моніторингу обговорюються на засіданні педагогічних ради. Видається наказ директора. На основі аналізу результатів розробляється план дій, який включає в себе заходи з покращення якості освіти. Заходи плану дій впроваджуються вчителями, адміністрацією закладу освіти, практичним психологом, соціальним педагогом та іншими фахівцями. Заходи можуть включати в себе: додаткові заняття для учнів, які потребують допомоги; методичні семінари та тренінги для вчителів; розробку ІОТ для учнів; посилення роботи психологічної служби. Після впровадження заходів плану дій проводиться повторний моніторинг, щоб оцінити їхню ефективність

Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання результатів навчання учнів на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання	3,222				
Критерій 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання результатів навчання учнів	2				

РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

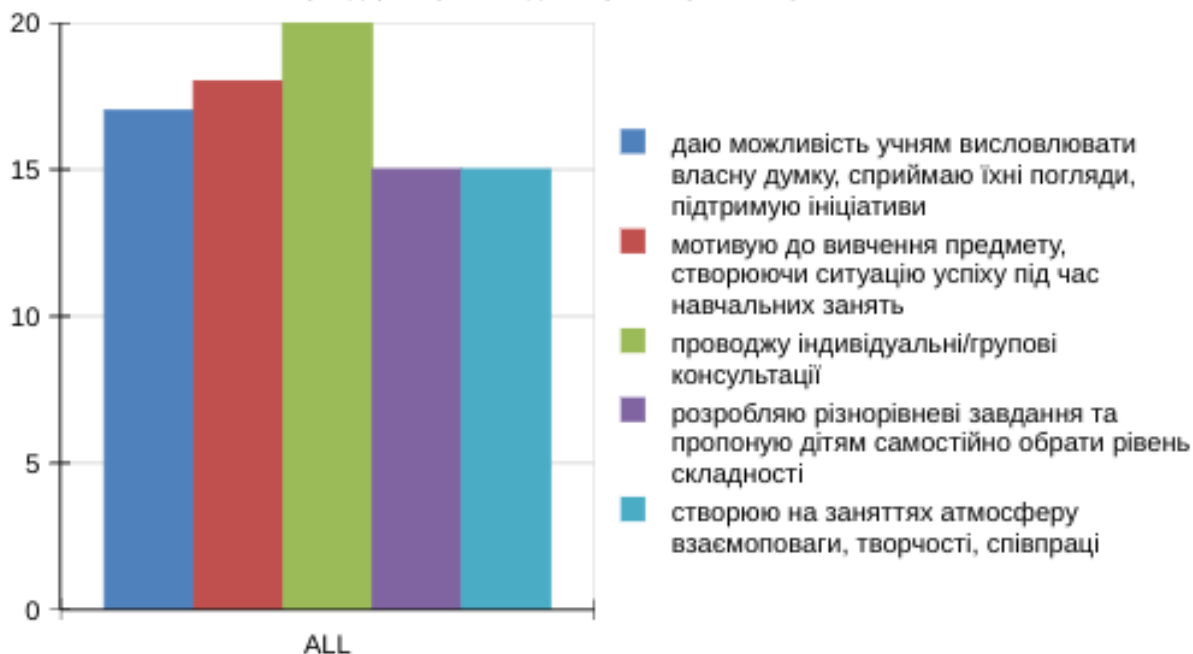
Оцінювання вчителем/вчителькою навчальних досягнень учнів під час навчального заняття

Питання	так
2.12. надає учням можливість вибору рівня складності навчальних завдань для проведення оцінювання	100%
2.13. спонукає учнів здійснювати самооцінювання власних результатів навчання, висловлювати власну думку, заохочує самостійність суджень/формулювання висновків тощо	100%

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ

Педагогічні працівники

4. Яку підтримку Ви надаєте учням у їхньому навчанні?



Здобувачі освіти

8. Від кого (чого), на Вашу думку, залежать Ваші результати навчання?



10. Укажіть твердження, з яким Ви найбільше погоджуєтесь:



Пит. 21 Наскільки Ви погоджуєтесь з наступними твердженнями

Питання	завжди	іноді	рідко або ніколи	часто
беру активну участь у вирішенні питань діяльності класу/школи	21,21%	36,36%	21,21%	21,21%
відчуваю довіру, повагу та підтримку від учителів	33,33%	18,18%	12,12%	36,36%
маю можливість обрати завдання певного рівня складності	6,06%	39,39%	21,21%	33,33%
отримую відповідальні доручення та намагаюся виконати їх якнайкраще	33,33%	30,3%	12,12%	24,24%
отримую допомогу від учителів на моє прохання	48,48%	12,12%	0%	39,39%

Результати самооцінювання

СТАТИСТИЧНА ІНФОРМАЦІЯ

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заповнено
А. Напряом 2 і 3. Спостереження за проведенням навчального заняття	33	33	33
А. Напряом 2 і 3. Анкета для батьків	30	30	30
А. Напряом 2 і 3. Анкета для педагогічних працівників	20	20	20
А. Напряом 2 і 3. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	33	33	33
Н.2.3.Опитувальник заступника керівника/керівника ЗО, де відсутня посада заступника/завідувача філії	1	1	1
Напряом 2 і 3. Форма вивчення документації	1	1	1

СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМ ЗАНЯТТЯМ (КІЛЬКІСТЬ ВІДВІДАНИХ УРОКІВ)

По класам	Кількість
1 - 4	4
10	3
11	5
5	8
6	3
7	2
8	3
9	5
По предметам	Кількість
біологія/біологія і екологія	2
географія	1
громадянська освіта	1
зарубіжна література	1
захист України	1
іноземні мови	1
інформатика	1
інше	5
історія	1
математика/алгебра/геометрія	3
мистецтво	3
правознавство	1
трудове навчання/технології	2
українська мова та література	2
фізика/астрономія/фізика і астрономія	2
фізична культура	1
хімія	1

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності

1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

НАПРЯМ 3 ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Результати самооцінювання

СТАТИСТИЧНА ІНФОРМАЦІЯ

Назва форми	Замовлено	Реалізовано	Зелено
А. Напряму 2 і 3. Спостереження за проєктами навчального заняття	33	33	33
А. Напряму 2 і 3. Анкета для батьків	30	30	30
А. Напряму 2 і 3. Анкета для педагогічних працівників	20	20	20
А. Напряму 2 і 3. Анкета для учнів/учениць (віком 14 років і старші)	33	33	33
Н.2,3. Опитувальник: заступники керівника/керівника ЗО, де відсутня посада заступника/завідуюча філії	1	1	1
Напряму 2 і 3. Форма вичерпної документації	1	1	1

СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМ ЗАНЯТТЯМ (КІЛЬКІСТЬ ВІДВІДАНИХ УРОКІВ)	
По класам	Кількість
1 - 4	4
10	3
11	5
5	8
6	3
7	2
8	3
9	5
По предметам	Кількість
соціологія/соціалістика і екологія	2
географія	1
громадянська освіта	1
зарубіжна література	1
історія України	1
іноземні мови	1
інформатика	1
інше	5
історія	1
математика/алгебра/геометрія	3
мистецтво	3
правознавство	1
трудячий навчальний технологічний	2
українська мова та література	2
фізика/астрономія/фізика і астрономія	2
фізична культура	1
румунська мова	1

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності			
1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

Результати самооцінювання

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності

1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

НАПРЯМ 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	3,514				
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	3,444				

Вимога 3.3. Налagodження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	3,644				
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	3,583				

Результати самооцінювання

Напряи 3

Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	2,5				
Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування в учнів ключових компетентностей та умінь, спільних для всіх компетентностей	3,697				
Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів (у разі потреби)	3,667				
Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)	3,556				
Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їх навчання, виховання та розвитку	4				
Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології в освітньому процесі	3,667				

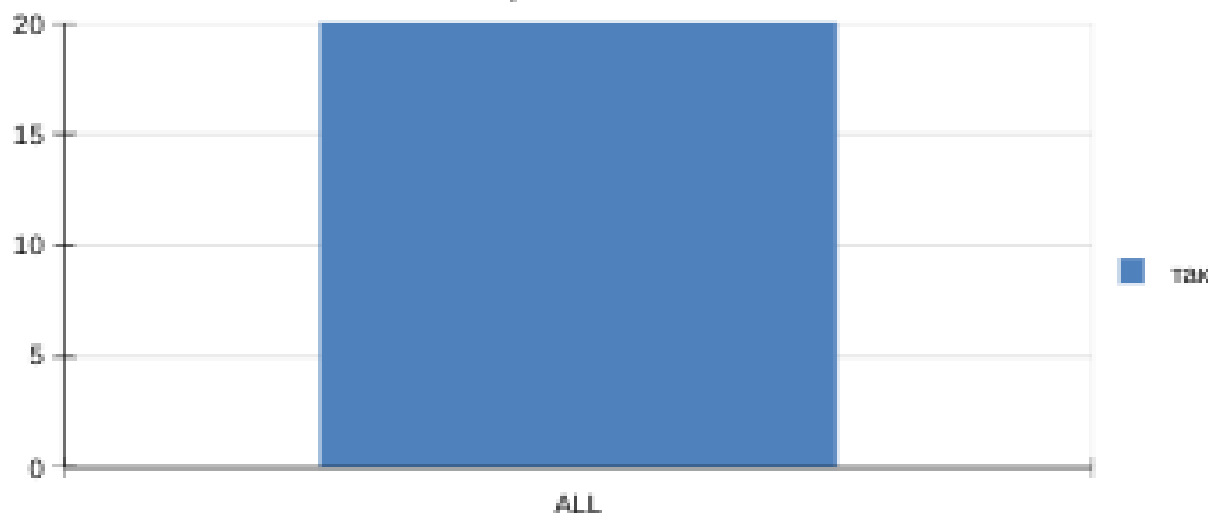
Результати анкетування

Педагогічні працівники

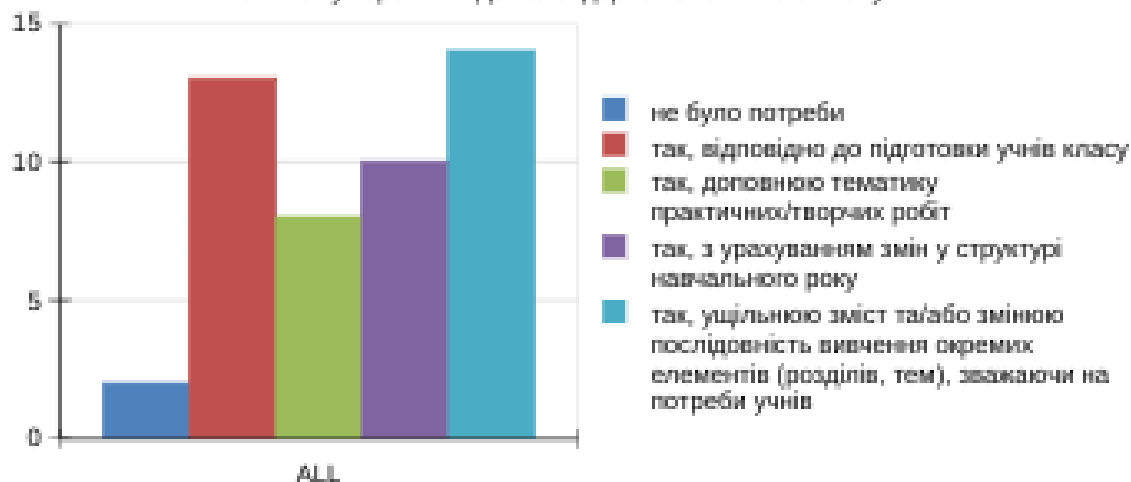
4. Під час планування власної освітньої діяльності



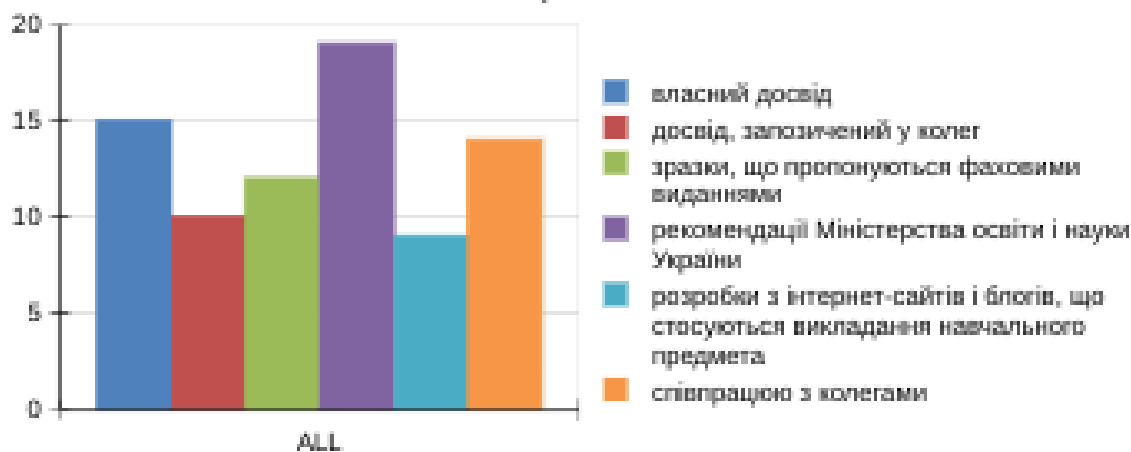
5. Аналізує стан виконання КТП



6. Вношу корективи до календарно-тематичного плану



3. Які джерела/ресурси Ви використовуєте при складанні календарно-тематичного планування?



Результати самооцінювання

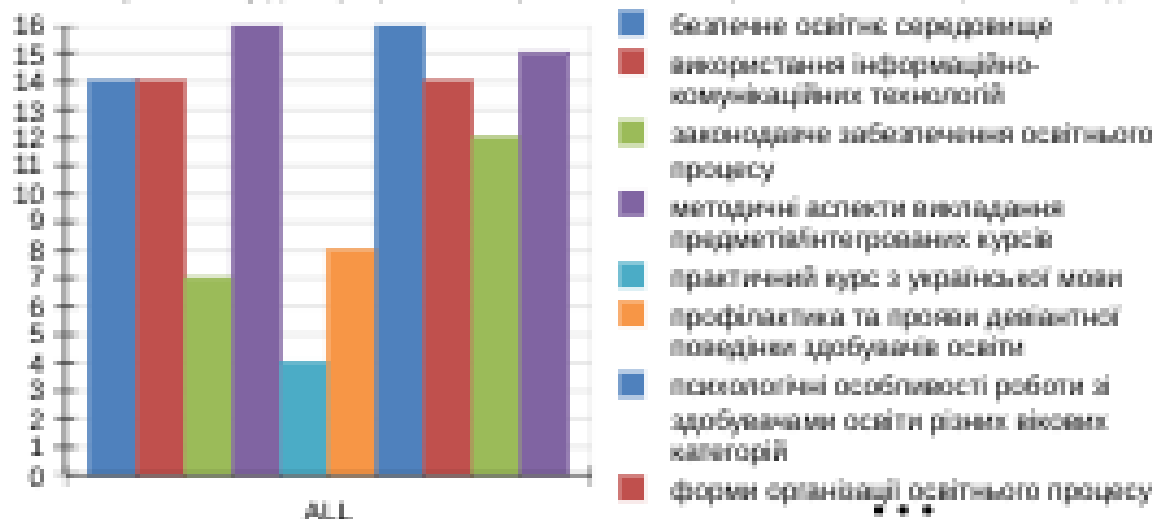
Напрямок 3

Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з особами з особливими освітніми потребами	4				
Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти	2,889				

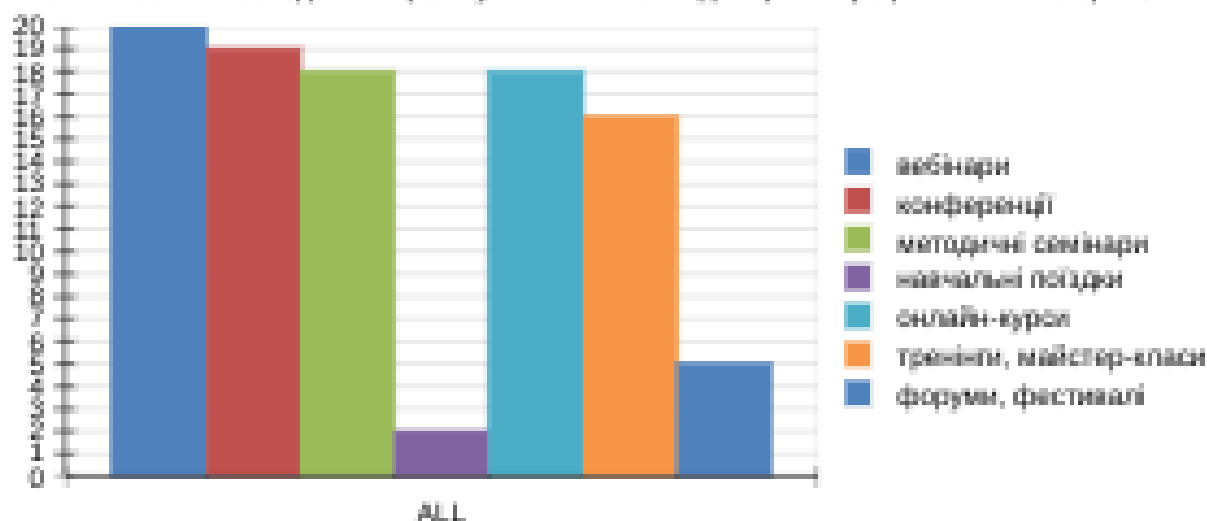
Узагальнююча інформація. Форма вичення документації

Питання	Відповідь
2. Особові справи педагогічних працівників: наявність документації про підвищення кваліфікації відповідно до річного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників:	так, в усіх педагогічних працівників
3. Особові справи педагогічних працівників: наявність документації про підвищення кваліфікації поза річним планом підвищення кваліфікації педагогічних працівників на відповідний рік:	так, 75 % і більше год. працівників

1. Які теми/теми для професійного зростання Ви обирали в міжкласціонній період?



2. У яких освітніх заходах Ви брали участь з метою підвищення професійної майстерності?



Напрямок 3

Вимога 3.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	3,556				
Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками учнів з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	3,75				
Критерій 3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці	3,625				

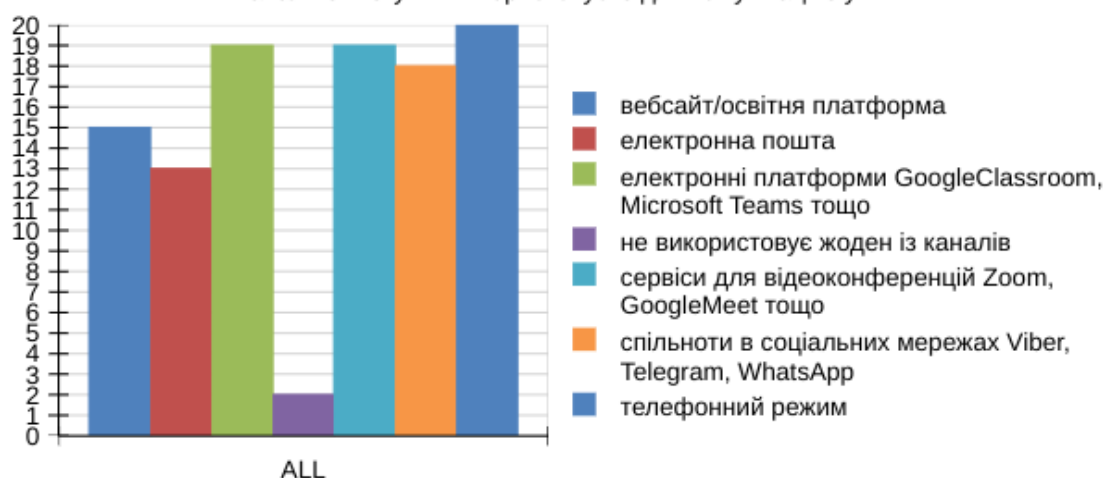
РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

Формування Педагогічними Працівниками Партнерських Взаємин з учнями

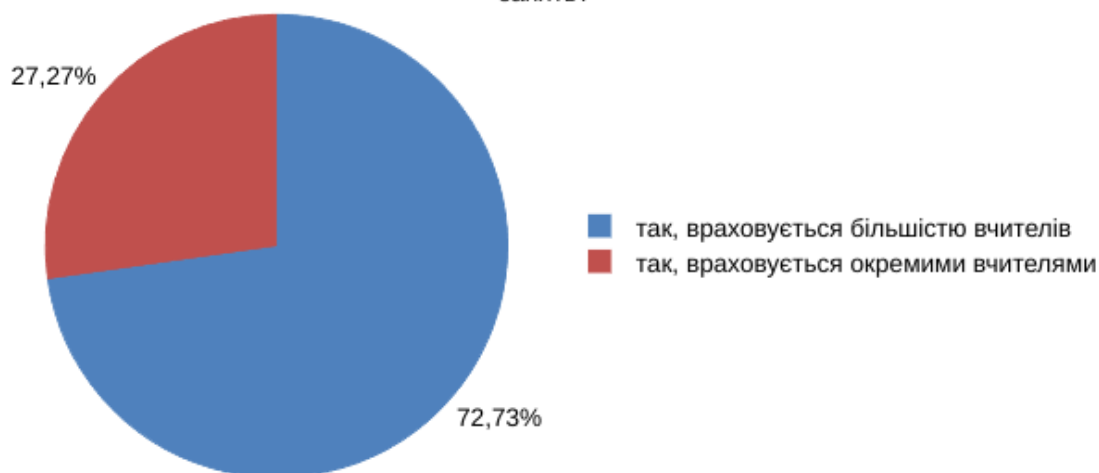
Питання	ні	так
10.1. проявляє доброзичливість, позитивне ставлення до учнів; спрямовує взаємини між учнями на відкрите і щире спілкування	0%	100%
10.2. справедливо відноситься до всіх учнів; проявляє повагу до особистості, цілей, запитів та інтересів учнів; поважає гідність дитини	0%	100%
10.3. мотивує учнів застосовувати власний життєвий досвід та шукати різні варіанти рішень	0%	100%
10.4. вислуховує та сприймає думки учнів, їхні погляди; заохочує лідерство, свободу, прагнення до самореалізації	0%	100%
10.5. ставиться до учнів як до рівноправних учасників освітнього процесу, спільно з учнями визначає мету/завдання/проблеми та залучає до їх активного обговорення/розв'язання	0%	100%
10.6. формує уміння слухати, поважати думку іншого; учні співпрацюють між собою, активно взаємодіють на принципах взаємоповаги	0%	100%
10.7. робить акцент на негативних сторонах (помилках) учнів, висловлює невдоволення їхніми діями, підвищує голос, озвучує принизливі порівняння, домінує авторитарний підхід	85%	15%

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

14. Які канали зв'язку Ви використовуєте для комунікації з учнями?



9. Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення навчальних занять?



Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності на засадах академічної доброчесності	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	4				
Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями	3,167				

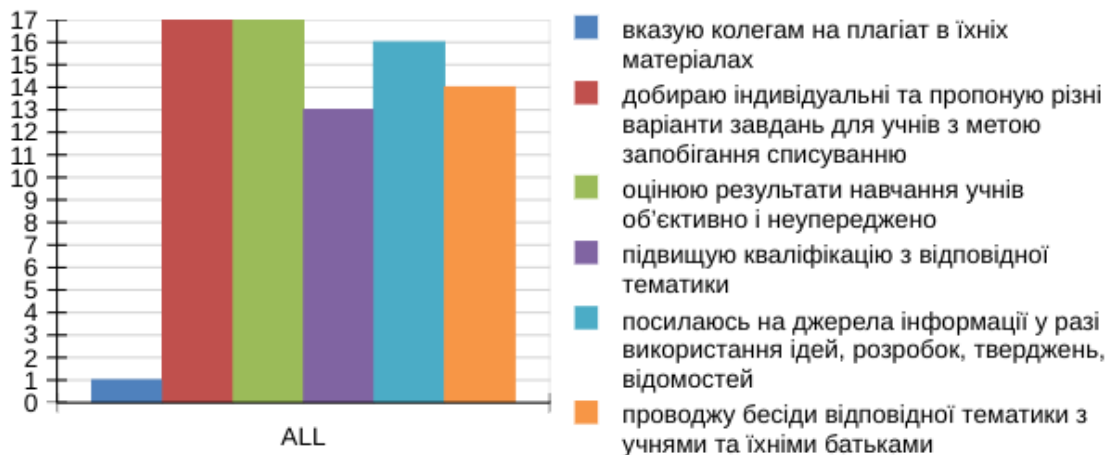
РЕЗУЛЬТАТИ СПОСТЕРЕЖЕННЯ ЗА НАВЧАЛЬНИМИ ЗАНЯТТЯМИ

Дотримання педагогічними працівниками етичних принципів і визначених законодавством правил академічної доброчесності

Питання	так
11.1. вказує посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей	100%

РЕЗУЛЬТАТИ АНКЕТУВАННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

9. Які заходи Ви здійснюєте з метою дотримання академічної доброчесності у своїй професійній діяльності?



НАПРЯМ 4 УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

СТАТИСТИЧНА ІНФОРМАЦІЯ

Назва форми	Завантажено	Розпочато	Заловнено
А. Напрямок 4. Анкета для батьків	30	30	30
А. Напрямок 4. Анкета для педагогічних працівників	20	20	20
А. Напрямок 4. Анкета для учня/учениці (віком 14 років і старші)	33	33	33
А. Напрямок 4. Опитувальник для практичного психолога / соціального педагога	1	1	1
А. Напрямок 4. Опитувальник для представника учнівського самоврядування	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник для керівника закладу освіти	1	1	1
Напрямок 4. Опитувальник керівника ЗО (у штатному розписі відсутня посада заступника)/завідувача філії	1		
Напрямок 4. Форма вивчення документації	1	1	1
Напрямок 4. Форма спостереження за освітнім середовищем	1	1	1

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності

1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

Результати самооцінювання

Шкала визначення рівня якості освітньої діяльності

1,0 – 1,65	1,66 – 2,65	2,66 – 3,59	3,60 – 4,0
низький рівень	рівень, що вимагає покращення	достатній	високий

Напрямок 4 Управлінські процеси	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	3,312				
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	3,792				

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	3,847				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	3,291				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	3,438				

Результати самооцінювання

Напрямок 4

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	2,75				
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти	3,333				
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	3,5				
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази	3,667				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації

1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти

12.1. Чи залучалися учасники освітнього процесу до розроблення Стратегії розвитку закладу освіти?	До розроблення Стратегії розвитку залучалися учасники освітнього процесу. Наказом директора від 29.04.2021 р. №971-од було створено робочу групу за участі директора закладу, двох його заступників, 5 представників педагогічного колективу, голови батьківського комітету закладу освіти, представника учнівської ради закладу освіти. Для напрацювання пропозицій за 4 напрямками оцінювання проводилися мозкові штурми. Проект Стратегії було викладено на вебсайті закладу для ознайомлення і всім учасникам освітнього процесу надано можливість надсилати свої зауваження та пропозиції через "Скриньку довіри". Після доопрацювання робочою комісією, з урахуванням зауважень та пропозицій всіх учасників освітнього процесу, які побажали висловити свою думку, проект Стратегії було передано на розгляд педагогічної ради, але спочатку він був опублікований в групі педпрацівників закладу освіти на Google Classroom. Стратегія розвитку схвалена педрадою, затверджена Засновником, оприлюднена на вебсайті закладу
12.2. Чи враховані пропозиції учасників освітнього процесу в Стратегії розвитку закладу освіти?	так

Результати анкетування

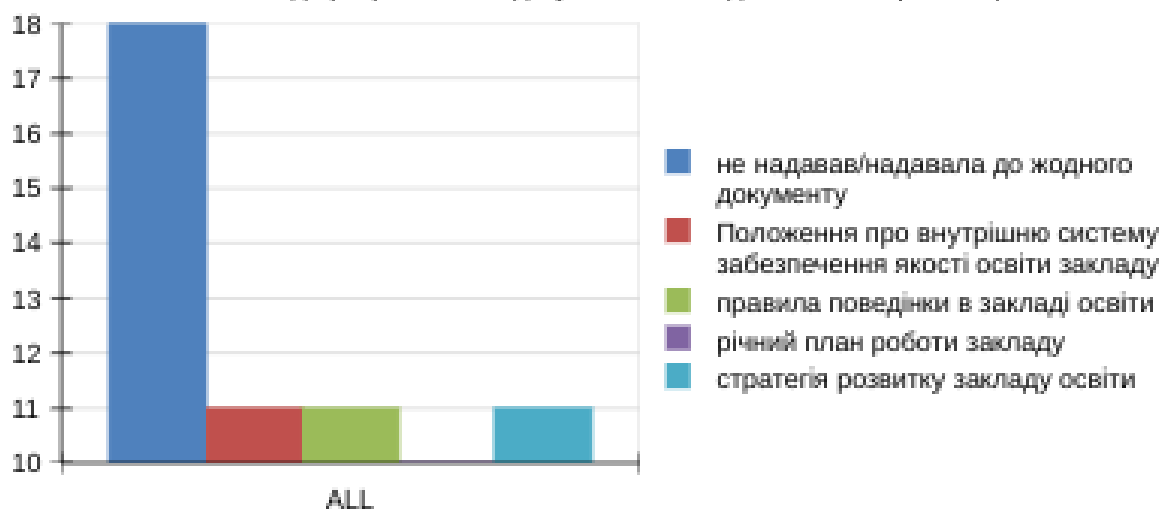
Педагогічні працівники

24. Зазначте в розробленні яких документів Ви брали участь:



Батьки учнів

22. Зазначте до розробки яких документів Ви надавали свої пропозиції:



Результати самооцінювання

Напрямок 4

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	3,917				
Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	3,667				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
1. Стратегія розвитку закладу освіти:	розроблена, схвалена педагогічною радою та затверджена засновником
2. У стратегії розвитку закладу освіти:	визначено місію, візію, проведено попередній SWOT-аналіз ресурсів закладу освіти

Узагальнююча інформація. Опитувальник для практичного психолога/соціального педагога

Питання	Відповідь
1. Чи звертаються до Вас учасники освітнього процесу?	1. Міжособистісні стосунки. 2. Як подолати тривогу? 3. Як подолати панічні атаки? 4. Розвиток стресостійкості. 5. Робота з учнями з ООП. 5. Професійне вигорання та його профілактика. 6. Психологічна підтримка дітей.

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
22. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?	<p>Основні канали комунікації: Засідання педагогічної ради, методичних об'єднань, ради учнівського самоврядування, наради з певних питань, збори трудового колективу, батьківські зборів, зустрічі з керівництвом.</p> <p>Індивідуальні консультації: зустрічі вчителів з батьками для обговорення успішності та поведінки учнів; консультації психолога з учнями, батьками та вчителями.</p> <p>Онлайн-ресурси: вебсайт закладу освіти, курси на освітній платформі Google Classroom, сторінки, спільноти/групи/ шкільні чати у соціальних мережах Viber, Telegram, Facebook, Instagram.</p> <p>Електронні щоденники: для ведення обліку успішності та домашніх завдань, можливість для вчителів та батьків обмінюватися повідомленнями та коментарями.</p> <p>Телефонний зв'язок: забезпечення можливості для батьків та учнів зв'язатися з вчителями та адміністрацією закладу.</p> <p>Батьківські комітети, активну класу: залучення батьків та учнів до управління, врахування думки учасників освітнього процесу під час прийняття управлінських рішень.</p>

Питання	Відповідь
19. Чи вживаєте Ви заходів реагування на звернення учасників освітнього процесу?	<p>Діє порядок реагування на звернення. Прийом звернень здійснюється в письмовій або усній формі (письмові приймаються офісним службовцем, усні подаються особисто або телефоном директору. Учні та батьки можуть звертатися в усній формі також до педагогічних працівників, які зобов'язані звернутися до директора. Усі звернення реєструються в Журналі реєстрації звернень. Кожне вивчається та аналізується, за необхідності проводяться перевірки, збираються додаткові відомості, опитуються свідки. Рішення приймається протягом 5 робочих днів з дати його реєстрації. Якщо це неможливо, заявнику надається обґрунтована відповідь про причини затримки та очікуваний термін розгляду. Про результати розгляду звернення заявник повідомляється в письмовій формі е-поштою або отримує відповідь особисто під підпис. Здійснюється контроль за виконанням рішень щодо звернень і двічі на рік готуються накази. Вся інформація у зверненнях є конфіденційною. За розголошення - відповідальність згідно з чинним законодавством</p>

21. Чи здійснюється комунікація між учасниками освітнього процесу?

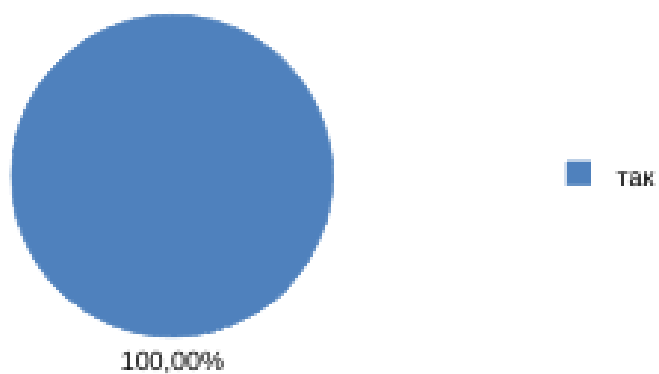
Здійснюється через: особисте спілкування, наради при директору, неформальні обговорення з працівниками, батьківські збори, індивідуальні консультації, опитування, бесіди, під час зустрічей і обговорень з учнівським самоврядуванням, особисті зустрічі керівництва закладу з батьками, зустрічі батьків із педагогами, збори різних органів громадського самоврядування, педагогічна рада, тренінги (для батьків - «Психологічне розвантаження в умовах війни», для учнів - "Як розуміти та керувати своїми емоціями"), дискусійні обговорення (щодо розробки та реалізації Програми ліквідації освітніх втрат, вибору профільного предмету та вибіркової частини навчального плану), майстер-класи (з виготовлення Великодніх прикрас), виховні заходи (акція "Щедрий вівторок", шоу талантів в рамках Тижня англійської мови), освітні та інформаційні заходи з протидії корупції, месенджери, групи у соціальних мережах Viber, Telegram, вебсайт, освітню платформу Google Classroom, а також через е-"Скриньку довіри"

Результати анкетування

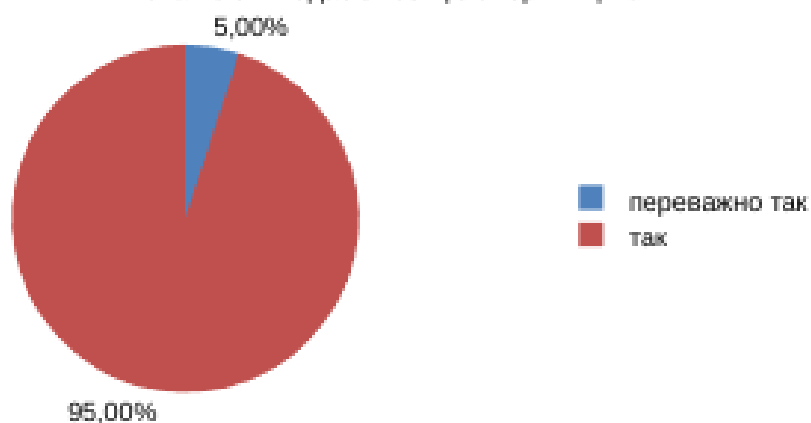
Педагогічні працівники



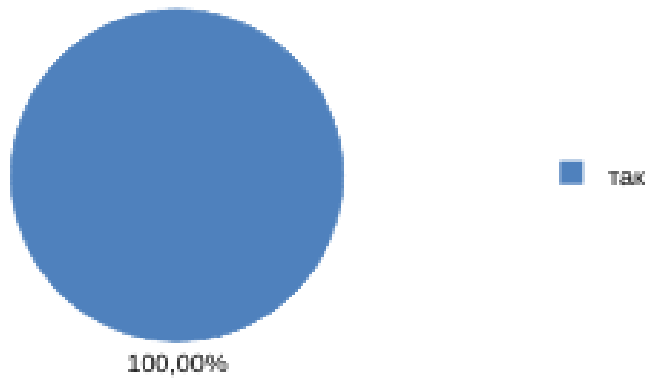
Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці



Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва

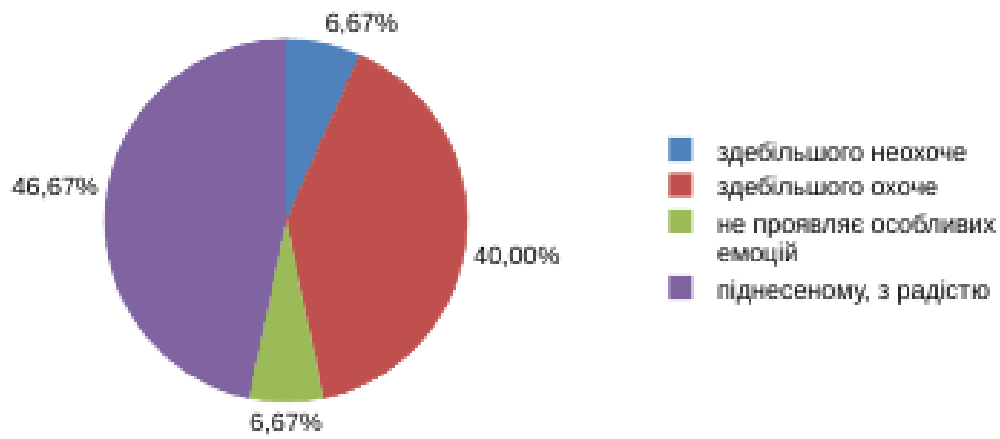


Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно

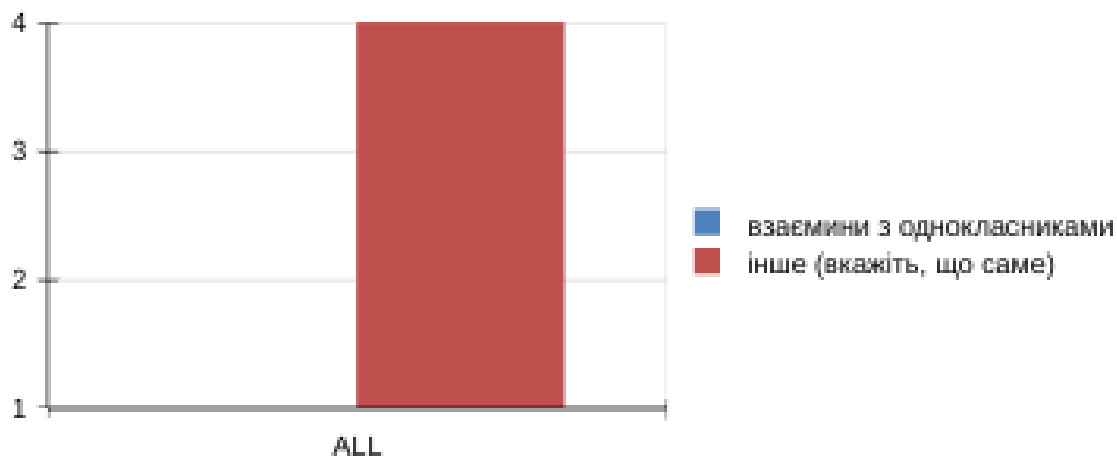


Батьки учнів

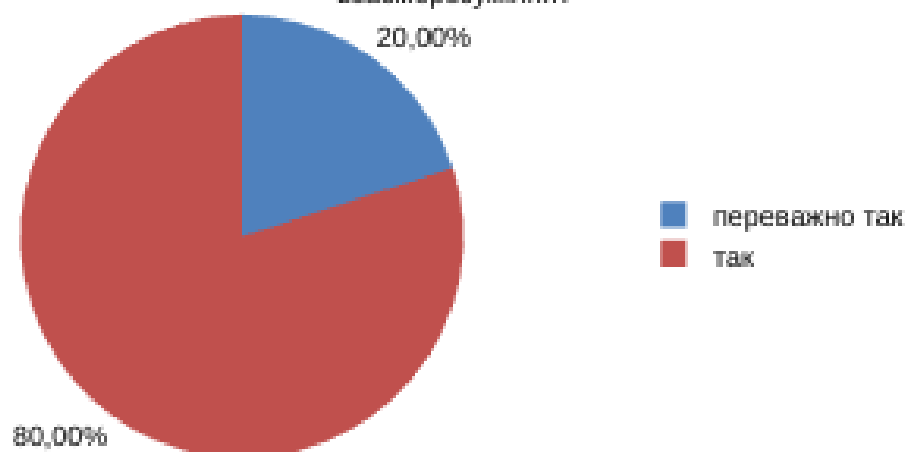
У якому настрої Ваша дитина, як правило, йде до школи



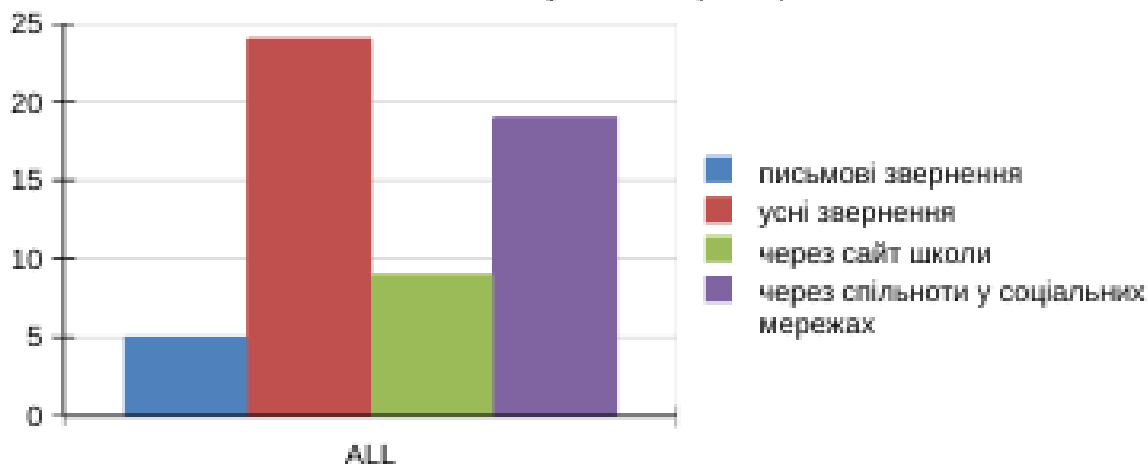
З чим Ви пов'язуєте небажання дитини йти до школи?



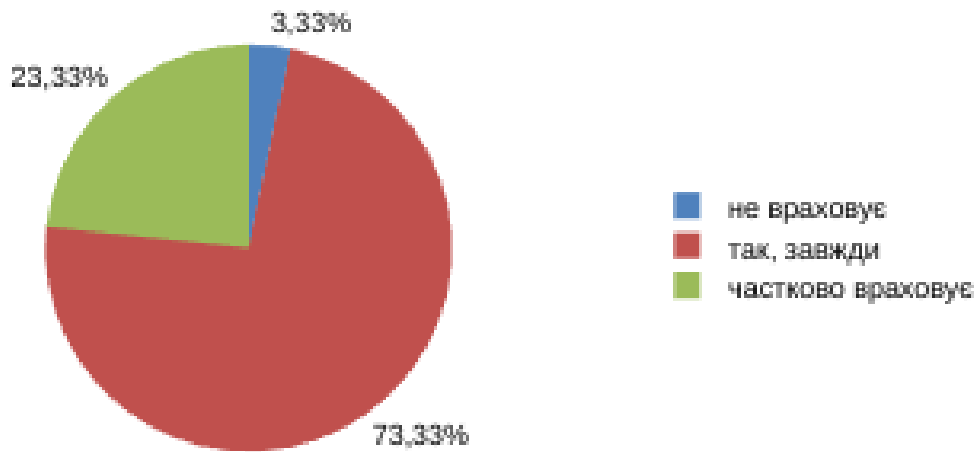
Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння?



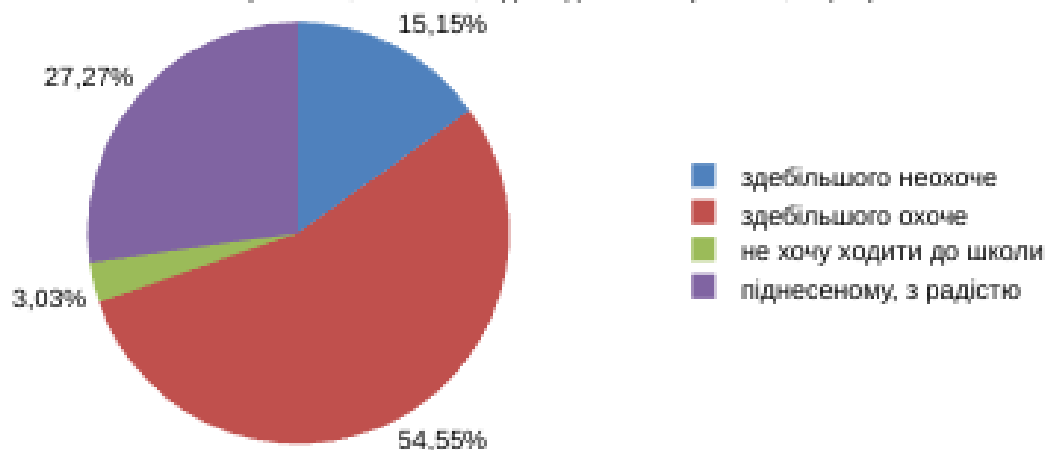
У який спосіб Ви спілкуєтесь із керівництвом школи?



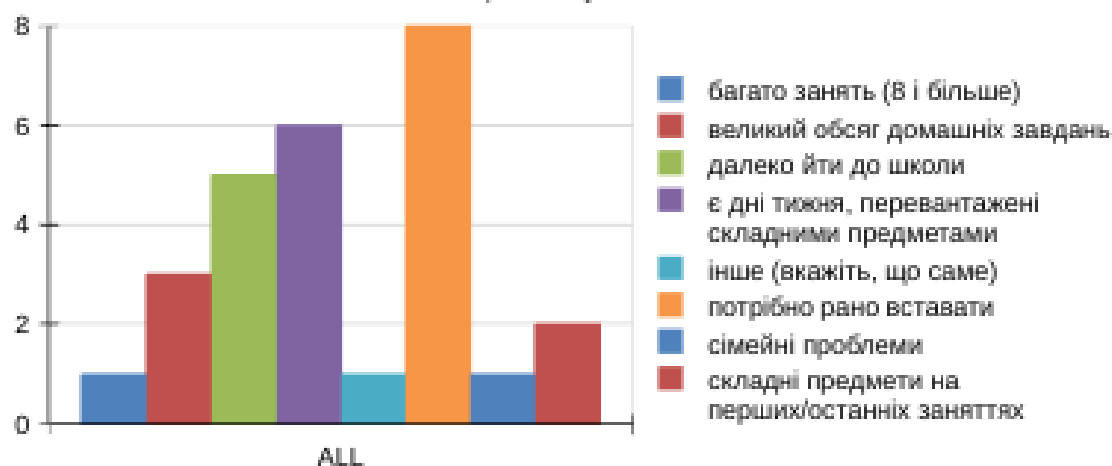
Школа враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?



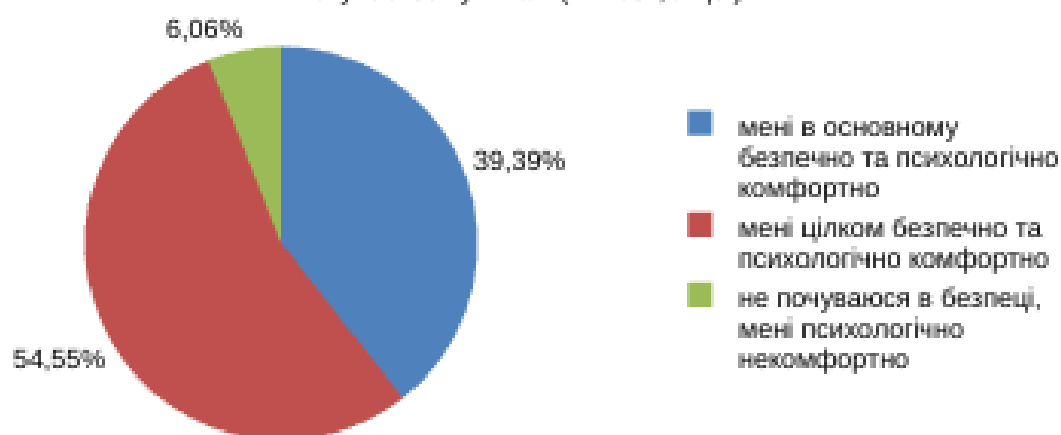
З яким настроєм Ви, зазвичай, йдете до школи (гімназії, ліцею)?



Якщо Ви обрали відповідь "здебільшого неохоче" або "не хочу ходити до школи", то з чим Ви це пов'язуєте?



Як Ви відчуваєтеся у школі (гімназії, ліцеї)?



Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4				
Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	3,667				
Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	3,875				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації

Питання	Відповідь
19. Тарифікаційні списки: наявність вакансій у закладі освіти	штат укомплектовано, вакансії відсутні
22. Тарифікаційні списки та особові справи педагогічних працівників: наявність у педагогічних працівників відповідної освіти та/або професійної кваліфікації	усі педагогічні працівники працюють за фахом

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
15. Чи наявні вакансії педагогічних працівників?	ні

Результати самооцінювання

Напрямок 4

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	3,667				
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	2,667				
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування	3,778				
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	3,143				
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам	3,16				
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	3,333				

Результати самооцінювання

Напрямок 4

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	4				
4.5.2. Керівник закладу освіти і його заступники сприяють формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	2,875				

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	механізми забезпечення академічної доброчесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності
45. Річний план роботи: наявність заходів, спрямованих на реалізацію політики академічної доброчесності учасників освітнього процесу:	так
46. Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників/ особові справи педагогічних працівників: проходження курсів педагогічними працівниками з питань забезпечення академічної доброчесності:	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти

Питання	Відповідь
<p>12. Чи проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу?</p>	<p>Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності. Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності. Питання дотримання принципів академічної доброчесності розглядаються на засіданнях педагогічної ради. Проводиться просвітницька робота з учнями та батьками. В закладі освіти розроблено та реалізується положення про академічну доброчесність. До розроблення Положення залучались усі учасники освітнього процесу. Педагогічні працівники та здобувачі освіти ознайомлені з положенням, поінформовані щодо дотримання правил академічної доброчесності. Виявлених фактів порушення академічної доброчесності протягом останніх років не зафіксовано. Розроблено критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, вчителі регулярно інформують учнів.</p>

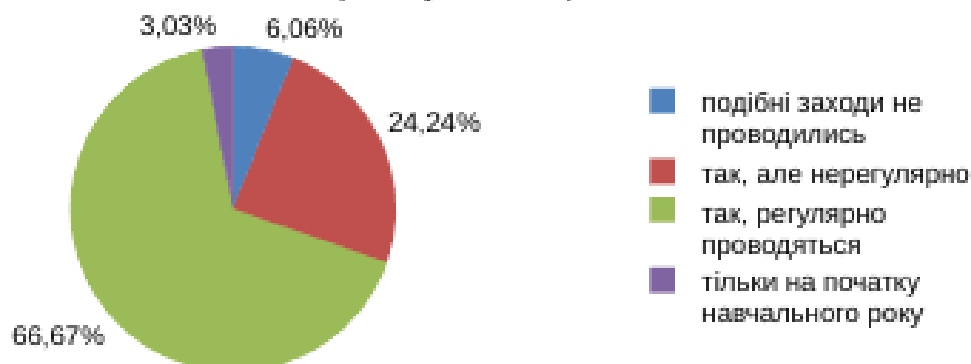
Узагальнююча інформація. Опитувальник для представника учнівського самоврядування

Питання	Відповідь
9. Чи проводяться у школі заходи щодо дотримання норм академічної доброчесності?	<p>Вчителі регулярно інформують учнів та їхніх батьків щодо основ авторського права, проводять бесіди щодо дотримання академічної доброчесності, на уроках, при під час підготовки домашніх завдань, самостійних, лабораторних, контрольних та діагностичних робіт пропонують різні творчі завдання, що запобігають списуванню. Педагогічні працівники вчать здобувачів освіти як правильно будувати свою роботу, посилалися на джерела інформації у разі використання чужих ідей, розробок, відомостей, заохочують учнів до самостійного здобуття знань та розуміння, пояснюючи важливість академічної доброчесності для особистісного та професійного розвитку. Представники учнівського самоврядування долучались до розробки Положення про академічну доброчесність, Кодексу честі учня. Здійснюється інформування щодо дотримання норм академічної доброчесності через вебсайт закладу освіти, сторінки та групи класів в соціальних мережах.</p>

Результати анкетування

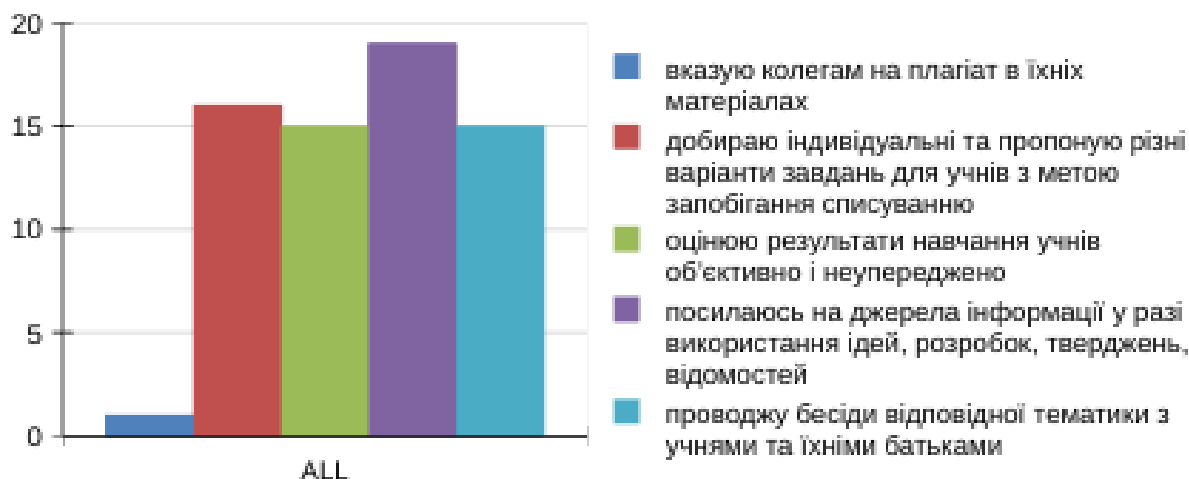
Здобувачі освіти

Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?



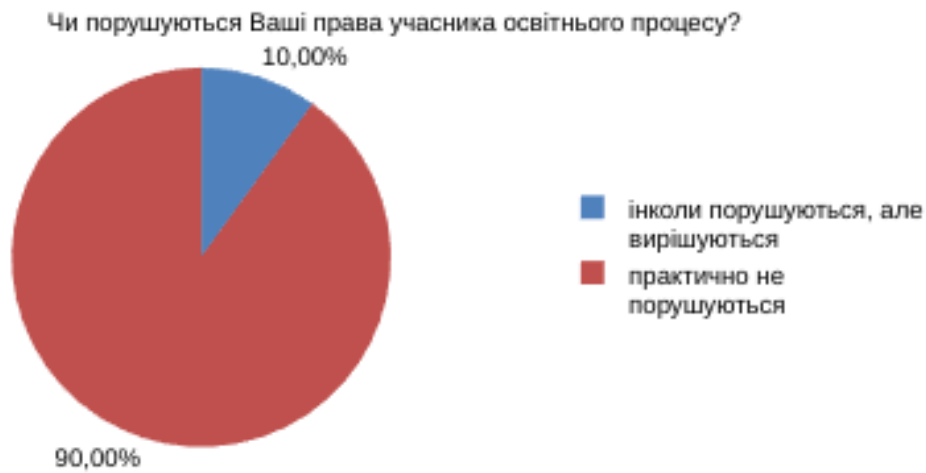
Педагогічні працівники

Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності?



Результати анкетування

Батьки учнів

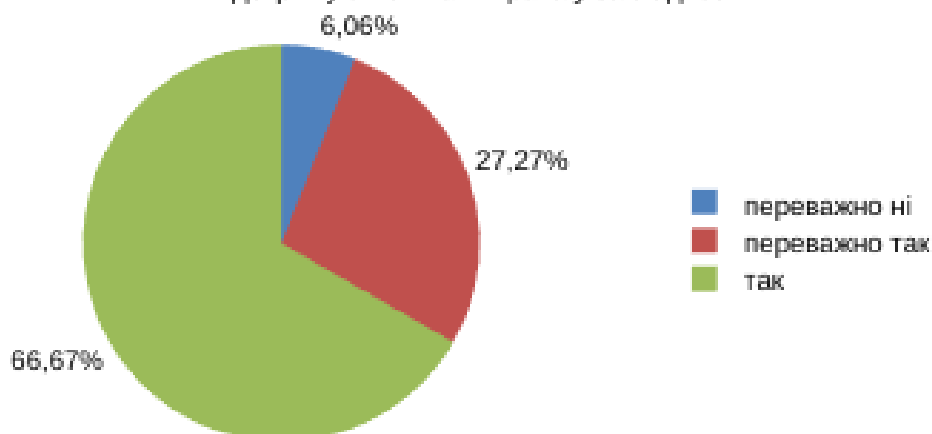


Педагогічні працівники

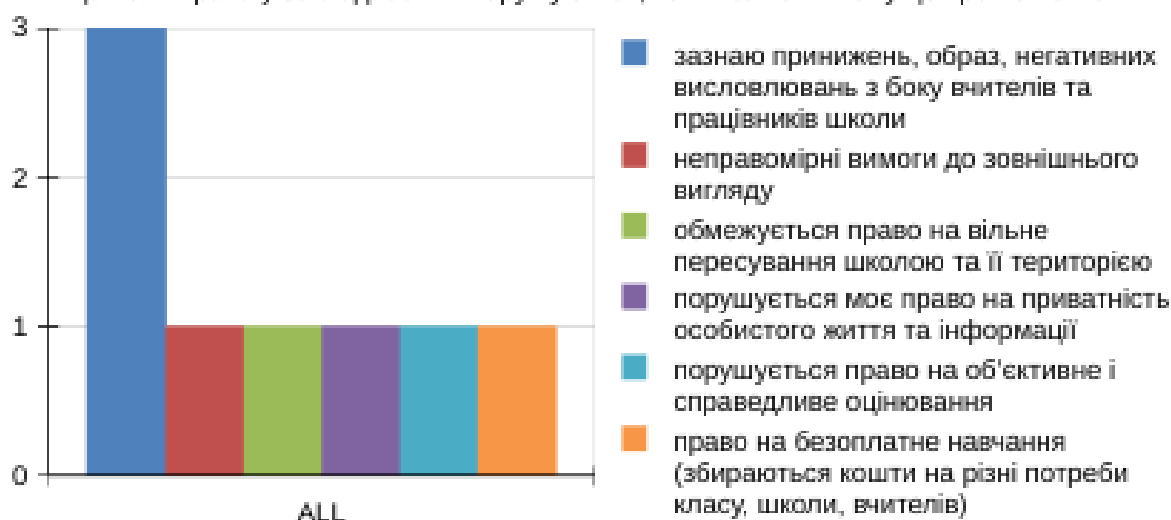


Здобувачі освіти

Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?



Якщо Ваші права у закладі освіти порушуються, то які саме і в чому це проявляється?



11.6. облаштовано санітарні вузли для учнів: окремо для хлопчиків і дівчаток, які розміщуються на кожному поверсі школи	так
11.7. санітарні вузли забезпечені усім необхідним (закриті кабінки, наявні диспенсери з туалетним папером)	так
11.8. у санітарних вузлах облаштовано умивальники з холодною та гарячою проточною водою, наявні диспенсери з рідким милом та паперовими рушниками або електросушарки для рук	так
11.9. передбачено санітарний (санітарні) вузол (вузли) для педагогічних працівників, інших (окрім учнів) учасників освітнього процесу	так
12.1. кількість учнів не перевищує проєктну потужність школи	так
12.2. усі навчальні приміщення використовуються в освітньому процесі	так
12.3. відсутні диспропорції (різниця між найбільшою і найменшою кількістю учнів) у класах однієї паралелі в початковій/базовій/профільній школі	так
13. Наявність робочих місць для педагогічних працівників:	кожен учитель має персональне робоче місце
13. Наявність робочих місць для педагогічних працівників:	робочі місця учителів обладнані персональними комп'ютерами