ПРОЕКТ

# ПОЛОЖЕННЯ

**про систему та механізми забезпечення академічної доброчесності**

**у Комунальному закладі «Східненська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Музиківської сільської ради Білозерського району Херсонської області»**

**с. Східне - 2021**

**І. Загальні положення**

1.1. Положення про академічну доброчесність Комунального закладу  «Східненська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Музиківської сільської ради Білозерського району Херсонської області» (далі-Положення) є внутрішнім підзаконним нормативним  актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг наданих здобувачам освіти, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу школи.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», законів України «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», статуту школи, правил внутрішнього розпорядку та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України

**ІІ. Принципи, норми етики та забезпечення**

**академічної доброчесності**

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил , якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається:

***Академічний плагіат*** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства.

***Самоплагіат***- оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових.

***Фабрикація***– вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях.

***Фальсифікація*** – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень.

***Списування***– виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети, тощо), крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання, а також повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, самостійної, індивідуальної, тощо).

***Обман***– надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування.

***Хабарництво***– надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі.

***Необ’єктивне оцінювання*** - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

***Надання здобувачам освіти*** під час проходження ними оцінювання результатів навчання допомоги чи створення перешкод, не передбачених умовами та/або процедурами проходження такого оцінювання.

***Вплив у будь-якій формі*** (прохання, умовляння, вказівка, погроза, примушування тощо) на педагогічного (науково-педагогічного) працівника з метою здійснення ним необ’єктивного оцінювання результатів навчання.

**2.3. Етика  та академічна  доброчесність забезпечуються:**

*2.3.1****. Учасниками освітнього процесу*** шляхом*:*

* дотримання Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції, законів України;
* утвердження позитивного іміджу школи, примноження її традицій;
* дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
* запобігання корупції, хабарництву;
* збереження, поліпшення  та раціонального  використання навчально-матеріальної бази школи;
* дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
* дотримання  норм про авторські права;
* надання правдивої  інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
* невідворотності відповідальності з підстав та в порядку,  визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

*2.3.2.****Здобувачами освіти***шляхом:

• дотримання Кодексу честі учня Східненської ЗОШ (Додаток 1);

* самостійного  виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);
* особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

*2.3.3*. ***Педагогічними працівниками***шляхом:

• дотримання Етичного кодексу вчителя Східненської ЗОШ (Додаток 2);

* надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній  діяльності  інноваційних здобутків в галузі освіти;
* обов’язкової присутності, активної участі на засіданнях  педагогічної ради та  колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;
* незалежності професійної діяльності  від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
* підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно  курсової підготовки;
* дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
* об’єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів  освіти;
* здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
* інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

**ІІІ. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів**

**порушення етики та академічної доброчесності**

3.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку школи, підписує Декларацію про академічну доброчесність (Додаток 3).

3.2. Положення доводиться до батьківської громади, оприлюднюється на сайті школи.

3.3.Адміністрація школи:

3.3.1. Забезпечують попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших форм діяльності, описаних в Плані заходів порушення принципів та вимог академічної доброчесності (Додаток 4), які спрямовані на створення, оформлення  педагогічними працівниками методичних розробок  (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня;

3.3.2. Використовують у своїй діяльності (рецензування робіт  на конкурси різного рівня,  на присвоєння  педагогічного звання) та  рекомендують вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

3.4. Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної  доброчесності, умов даного  Положення, проводять роз’яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм  етичної поведінки  та  неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації,  списування).

3.5. Для прийняття рішення про призначення відповідальності за списування створюється Шкільна Комісія з попередження  списування здобувачами освіти (далі - Комісія) у складі класного керівника, вчителя-предметника, представника учнівського самоврядування класу.

3.6. Комісія в разі встановлення фактів списування надає рекомендації щодо обрання форми відповідальності (повторне проходження оцінювання, відповідного освітнього компонента освітньої програми)  з урахуванням індивідуальних результатів освітньої діяльності здобувача.

**IV. Види відповідальності за порушення**

**академічної доброчесності**

4.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчинності визначають спеціальні закони та внутрішнє Положення школи.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Порушення***  ***академічної доброчесності*** | ***Суб’єкти***  ***порушення*** | ***Обставини та умови  порушення***  ***академічної доброчесності*** | ***Наслідки  і форма відповідальності*** | ***Орган посадова особа, який приймає рішення про призначення***  ***виду відповідальності*** |
| **Списування** | **Здобувачі освіти** | - Самостійні роботи;  - контрольні роботи;  - контрольні зрізи знань;  - моніторинги якості знань | Повторне письмове проходження оцінювання  термін -1 тиждень  або повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми | Учителі-предметники |
| - Державна підсумкова атестація | Повторне проходження оцінювання  за графіком проведення  ДПА у школі  Не зарахування  результатів | Атестаційна комісія державної підсумкової атестації |
| -І етап(шкільних) Всеукраїнських  учнівських олімпіад, конкурсів | Робота учасника анулюється, не оцінюється.  У разі повторних випадків списування учасник не допускається до участі в інших  олімпіадах, конкурсах | Оргкомітет, журі |
| **Необ’єктивне**  **оцінювання результатів навчання здобувачів** | **Педагогічні працівники** | Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання  -усні відповіді;  -домашні роботи;  -контрольні роботи;  -лабораторні та  практичні роботи;  -ДПА;  -тематичне оцінювання;  - моніторинги;  -олімпіадні та конкурсні роботи | Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти  систематичних порушень враховуються  при встановленні кваліфікаційної категорії , присвоєнні педагогічних  звань | Адміністрація школи, атестаційні  комісії усіх рівнів |
| **Обман:**  Фальсифікація | **Педагогічні працівники**  **як автори** | Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками:  -методичні рекомендації;  -навчальний посібник;  -навчально-методичний посібник  -наочний посібник;  -практичний посібник;  -навчальний наочний посібник;  -збірка;  -методична збірка  -методичний вісник;  -стаття;  -методична розробка | У випадку встановлення порушень такого порядку:  А) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність  є підставою для відмови в присвоєнні або позбавлені раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії  Б) в разі встановлення в атестаційний період  фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації результатів власної педагогічної діяльності  позбавлення педагогічного працівника І,ІІ кваліфікаційної категорії | Педагогічна та методичні  ради  школи, атестаційні комісії школи |
| Фабрикація |
| Плагіат |

**V. Комісія з питань академічної доброчесності та**

**етики педагогічних працівників**

5.1. Комісіяз питань академічної доброчесності  та етики педагогічних працівників – незалежний орган для  розгляду питань, пов’язаних із  порушенням Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу  морально-етичних  норм поведінки та правових норм цього Положення.

5.2.До складу Комісії входять представники педагогічного колективу та здобувачів освіти.

5.2.1. Персональний склад  Комісії затверджується рішенням педагогічної ради.

5.2.2. Голова, заступник голови та секретар Комісії обираються з числа осіб, що входять до неї.

5.2.3. Голова веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо.

5.2.4. За відсутності голови Комісії його обов’язки виконує заступник.

5.2.5. Секретар Комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо.

5.2.6. Термін повноважень Комісії – 1 рік.

5.3. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм  поведінки та правових норм цього Положення  за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.

5.4. Комісія має такі повноваження:

* Виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу школи.
* Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед учасників освітнього процесу.
* Готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації  щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню діяльність школи.
* Отримувати і розглядати заяви за умови, якщо вони носять не анонімний характер, щодо порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу школи.
* Залучати до своєї роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою.
* Доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома директора школи для подальшого реагування.

5.5. Свої повноваження Комісія здійснює за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж дві третини її складу.

5.6. Комісія звітує про свою роботу двічі на рік.

**VI. Прикінцеві положення**

6.1. Положення ухвалюється педагогічною радою школи більшістю голосів і набирає чинності з моменту схвалення.

6.2. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Школа забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

6.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради школи та вводяться в дію наказом директора школи.

**Додаток 1**

**КОДЕКС ЧЕСТІ УЧНЯ СХІДНЕНСЬКОЇ ЗОШ**

**І. Дотримання норм академічної доброчесності учня включає:**

1.Поважати честь і гідність інших осіб.

2.Відповідально ставитись до своїх обов’язків, вчасно та добросовісно виконувати завдання, передбачені навчальними програмами.

3.Бути присутнім на всіх уроках (заняттях) ,окрім випадків, покликаних поважними причинами.

4.Ефективно використовувати час навчальних занять для досягнення освітніх цілей.

5.Активно займатися самостійною роботою, додатково опрацьовуючи нову літературу, використовуючи всі можливості для отримання необхідних знань;

6.Використовувати у навчальній або дослідницькій діяльності лише достовірні джерела інформації та грамотно посилатися на них.

7.Подавати на оцінювання лише самостійно виконану роботу.

8.Своєю діяльністю сприяти збереженню та примноженню традицій школи;

9.Відповідально ставитися до своїх обов’язків, вчасно та сумлінно виконувати необхідні навчальні та робочі завдання.

10.Шановувати та вивчати минуле школи, творчі здобутки його педагогів, випускників, які вписали яскраві сторінки у літопис вітчизняної освіти, науки і техніки.

11.Сприяти розвитку позитивної репутації школи.   
12.Сприяти попередженню й викоріненню різних видів порушень  
під час навчально-виховної та інших видів діяльності  
13.Сприяти становленню та розвитку партнерських відносин між  вчителями і учнями школи.

14.Підтримувати атмосферу довіри, відповідальності та взаємодопомоги

в шкільному співтоваристві.

**2. Є неприйнятним:**

1.Виявляти нешанобливе та некоректне ставлення до осіб, що навчаються, вчителів, адміністрації

2.Запізнюватися на уроки (навчальні заняття) або пропускати її без поважних причин

3.Під час контрольних заходів (контрольних, практичних робіт) використовувати джерела інформації, усні підказки, письмові роботи інших осіб, друковані книги, конспекти, робочі зошити, електронні телефони, планшети, заборонені вчителем

4.Просити, надавати або одержувати допомогу від 3-х осіб;

5.Надавати для оцінювання письмову роботу, підготовлену за участю інших

**3. Пам’ятка учнів**

* **Честь - це зовнішня совість, а совість – це внутрішня честь**
* **Запам’ятай,** ти громадянин України
* Вивчай рідну мову,шануй культуру та звичаї українського народу
* Наполегливо оволодівай знаннями.
* Розвивай в собі дисциплінованість та відповідальність, працелюбність та повагу до законів.
* Поважай право кожної людини на визнання її честі та гідності, незалежно від віку.
* Не зраджуй друзів, турбуйся про молодших, захищай слабших.
* Шануй учителів своїх
* Бережи і гартуй своє здоров’я.
* Не зупиняйся на досягнутих успіхах. Перемагай щодня!
* Люби свій народ і ніколи не зраджуй йому: наполегливо вчись, сумлінно працюй заради його духовного і матеріального збагачення, бо добро народу – то твоє добро і добро твоїх дітей.
* Будь справедливим: справедливість – друге ім’я доброти.

**Додаток 2**

**ЕТИЧНИЙ КОДЕКС УЧИТЕЛЯ СХІДНЕНСЬКОЇ ЗОШ**

**І. Дотримання норм академічної доброчесності учителем включає:**

1.Дотримуватися академічної доброчесності**,** норм Конституції, вимог законодавства України, внутрішніх нормативних документів школи.

2.Сумлінно і компетентно виконувати повноваження та професійні обов’язки, рішень і доручень керівництва, недопущення зловживань.

3.Постійно підвищувати професійну кваліфікацію, застосування у своїй діяльності інноваційних професійних методів і технологій.

4.Дотримуватися загальновизначених етичних норм поведінки, толерантного ставлення до колег та осіб, які здобувають освіту, їх батьків, законних представників, незалежно від їх етнічної, релігійної, культурної або соціальної належності.

5.Сприяти творчій активності осіб, що навчаються.

6.Посилатися на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей.

7.Контролювати здобувачів освіти за дотриманням академічної доброчесності.

8.Сумліннно ставитися до освітнього процесу, форм контролю, об’єктивно та неупереджено оцінювати результати навчання.

9.Надавати достовірну інформацію про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність.

**2. Є гідним:**

1.Дотримуватися вимог законодавства України та внутрішніх нормативних документів школи, не чинити правопорушень і не сприяти їхньому скоєнню іншими особами.

2.Сумлінно,компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати професійні обов’язки, рішення і доручення керівництва.

3.Застосовувати у своїй діяльності інноваційні професійні методи і технології.

4.Сумлінно ставитися до процесу здобуття освіти, форм контролю, об’єктивно та неупереджено оцінювати знання та вміння осіб, що навчаються.

5.Дотримуватися загальновизначених норм поведінки, бути ввічливим у стосунках з учнями, керівниками, колегами, підлеглими.

6.Із толерантністю та повагою ставитися до колег та осіб, що навчаються , незалежно від їхньої етнічної, релігійної, культурної або соціальної принадлежності.

7.Сприяти творчій активності учнів, заохочувати і підтримувати будь-яку діяльність, пов’язану з системою учнівського самоврядування, покращенням культурного життя та іміджу школи.

8.Нести моральну відповідальність за наслідки своїх досліджень.

9.Сприяти практичній реалізації результатів своєї роботи задля покращення життя суспільства.

9.Виступати проти проявів академічної не доброчесності.

10.Уникати приватного інтересу та конфлікту інтересів.

**2. Є неприйнятним:**

1.Допускати порушення освітнього процесу.

2.Запізнюватися на роботу або пропускати її без поважних причин.

3.Допускати некоректне, зневажливе ставлення до учнів, колег, співробітників.

4.Вдаватися до форм академічного шахрайства, академічного плагіату та інших проявів академічної не доброчесності.

5.Зловживати владою, впливом або службовим становищем

6.Допускати факти службової недбалості.

7.Приймати пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди чи подарунків службовою особою, брати або пропонувати хабарі або здійснювати будь-які інші корупційні дії.

8.Свідомо порушувати норми чинного законодавства України та нормативні та розпорядчі документи (Статут, правила трудового внутрішнього розпорядку,кодекси, положення,накази та розпорядження).

9.Проявляти у будь-якій формі небажену вербальну, невербальну чи фізичну поведінку сексуального характеру, мета або наслідок якої- порушення гідності особи, зокрема шляхом створення загрозливого, ворожого, принизливого або образливого середовища.

10 Виявляти нешанобливе та некоректне ставлення до осіб, що навчаються, вчителів, адміністрації.

**3. Кредо вчителя Східненської ЗОШ:**

* Бути чесним у думках , не зробити погано словом.
* Щиро ділитися своєю педагогічною майстерністю.
* Вчитися радіти успіху своїх колег.
* Не дозволяти собі поганого настрою.
* Вибачати іншим їх недоліки.
* Пам’ятати, що зовнішній вигляд зіставляється з внутрішнім змістом.
* Як можна повніше використовувати свої сили та можливості в роботі.
* Підвищувати свій інтелект.
* Підвищувати свій рівень психологічних знань.
* Виконувати свої функціональні обов’язки вчителя.
* Цілеспрямовано йти до професійної майстерності.

**Додаток 3**

**ДЕКЛАРАЦІЯ**

Про академічну доброчесністьпедагогічного працівника, КЗ «Східненська ЗОШ І-ІІІ ступенів Музиківської сільської ради Білозерського району Херсонської області» **Я,**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,що нижче підписався(лась), як учасник освітнього процесу, КЗ «Східненська ЗОШ І-ІІІ ступенів Музиківської сільської ради Білозерського району Херсонської області» **ЗАЯВЛЯЮ**, що буду здійснювати власну освітню, наукову, творчу діяльність, дотримуючись місії, візії, цінностей, корпоративної культури КЗ «Східненська ЗОШ І-ІІІ ступенів Музиківської сільської ради Білозерського району Херсонської області», найвищих моральних і правових норм академічної доброчесної поведінки, керуючись законодавством України, етичними вимогами до професійної та наукової діяльності. **ЗОБОВ’ЯЗУЮСЬ**: - 3 повагою та толерантністю ставитися до всіх учасників освітнього процесу. - Не допускати поведінку, що ставить під сумнів чесність та сумлінність моєї роботи і завдає шкоди колегам та репутації КЗ «Східненська ЗОШ І-ІІІ ступенів Музиківської сільської ради Білозерського району Херсонської області». - Запобігати та протидіяти проявам порушення академічної доброчесності учасниками освітнього процесу. - Не надавати неправомірну допомогу у професійній та науковій діяльності. - Використовувати лише достовірні джерела інформації, не вдаватися до фальсифікації чи фабрикування даних. - Не плагіювати (у т.ч., не використовувати ідеї, твердження, відомості, тексти тощо без посилання на джерела). - Не користуватися неправомірною вигодою, не вимагати і не брати хабарів. **УСВІДОМЛЮЮ**, що у разі порушення мною цієї Декларації нестиму відповідальність перед іншими учасниками освітнього процесу КЗ «Східненська ЗОШ І-ІІІ ступенів Музиківської сільської ради Білозерського району Херсонської області» згідно із загальнолюдськими нормами моралі та законодавства України.

ПІП (повністю) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Посада\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додаток 4**

**План заходів щодо поширення принципів та вимог академічної доброчесності у** КЗ «Східненська ЗОШ І-ІІІ ступенів Музиківської сільської ради Білозерського району Херсонської області»

1.Проведення анкетування педагогічних працівників та здобувачів освіти щодо стану академічної доброчесності у КЗ «Східненська ЗОШ І-ІІІ ступенів Музиківської сільської ради Білозерського району Херсонської області» (січень-лютий 2021р.).

2.Підписання Декларації академічної доброчесності педагогічних працівників та здобувачів освіти КЗ «Східненська ЗОШ І-ІІІ ступенів Музиківської сільської ради Білозерського району Херсонської області» (до 10 лютого 2021р.).

3. Проведення тренінгів, лекцій стейкхолдерами з тематики переваг чесного навчання, виконання академічних та професійних обов’язків, реалізації науково-практичних досліджень (лютий 2021р. зовнішні експерти).

4. Організація та проведення круглого столу «Норми законодавства про авторське право і суміжні права» (лютий 2021р. Голови ШМО).

5. Підготовка та проведення внутрішніх інформаційних та просвітницьких кампаній, спрямованих на підвищення рівня обізнаності трудового колективу та студентства щодо попередження неетичної поведінки та дискримінації (протягом року, класні керівники, психолого-педагогічна служба школи, актив учнівського самоврядування , голови ШМО, голова трудового колективу).

6. Участь у освітніх вебінарах та онлайн-курсах з питань академічної доброчесності з отриманням відповідних сертифікатів (онлайнкурс “Академічна доброчесність для вчителів” на EdEra ( протягом року , вчителі).

7. Знайомство з серією інформаційних бюлетенів “Академічна доброчесність Infobulletin” ( протягом року , актив учнівського самоврядування, педагог-організатор).

8. Організація та проведення методичного семінару «Формування академічної культури доброчесності» (лютий 2021р. голови ШМО).

9. Індивідуальна інформаційно-роз’яснювальна робота зі здобувачами освіти щодо положень Законів України «Про вищу освіту», «Про авторське право і суміжні права» про важливість і необхідність дотримання принципів академічної доброчесності ( протягом року , класні керівники , актив учнівського самоврядування, керівник МАН).